

Centro Universitario de la Ciénega

GUÍA PARA REPORTE BIMESTRAL



Centro Universitario de la Ciénega

1. Da clic en “Iniciar sesión”

The screenshot shows a web browser window with the URL `ss.siiu.udg.mx/ServicioSocial-war/`. The page header includes the Universidad de Guadalajara logo and the date "Miércoles, 04 de diciembre del 2013". Navigation links include "Inicio", "Mapa de sitio", "Contacto", and "Iniciar sesión" (highlighted with a red box). A large red arrow points from the "Sistema de Administración de Servicio Social" header to the "Iniciar sesión" button.

Sistema de Administración de Servicio Social

Bienvenido

La Unidad de Servicio Social de la Universidad de Guadalajara da la bienvenida a este espacio para la administración de los procesos de Servicio Social en la Red Universitaria en sus cinco diferentes fases: Convenios específicos en materia de servicio social, Registro de Programas, Registro de prestadores, Seguimiento y Acreditación.

El Servicio Social debe ser una actividad comprometida con la problemática social, que contribuya a la formación de los futuros profesionistas, apoye el desarrollo estatal, regional y nacional, y propicie mayores oportunidades para el desarrollo de los estudiantes y la comunidad en general.

*El servicio social se define como **actividad formativa y de aplicación de conocimientos** que de manera temporal y **obligatoria** realizan los alumnos o pasantes de la Universidad y de las instituciones que imparten programas educativos con reconocimiento de validez oficial de estudios, **en beneficio de los diferentes sectores de la sociedad**.*

El servicio social debe de integrar las dos funciones sustantivas, vincular a la universidad con la sociedad y los sectores que la integran en apoyo a la solución de las problemáticas que se presentan, y a la vez apoyar la formación integral de los estudiantes. Es fundamental en la formación integral del alumno, complementa su etapa formativa al desarrollar una conciencia cívica, de servicio y retribución a la sociedad, además de ser también, una vía de retro-alimentación de la propia Universidad.

Para una óptima visualización se recomienda usar **Mozilla Firefox 3.x o superiores, Adobe Flash Player, Adobe Reader.**

Centro Universitario de la Ciénega

2. Ingresa código y contraseña y da clic en entrar.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Miércoles, 04 de diciembre del 2013 [Inicio](#) [Mapa de sitio](#) [Contacto](#) [Iniciar sesión](#)

Sistema de Administración de Servicio Social



Código:

Contraseña:



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

Centro Universitario de la Ciénega

3. Ingresa a la opción de alumno > prestador > listado de plazas.



Centro Universitario de la Ciénega

4. Da un clic a la barra de tu plaza hasta que esta se ponga en color azul.

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA Cerrar sesión

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno Usuario

Plazas de

Listado de plazas

(1 de 1) 1 10

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
110/CUNORTE /2017B	ACTIVA	01/08/2017		0	SECRETARIA DE SALUD ZACATECAS	Servicio Social de Enfermería en Institución de Salud.	

(1 de 1) 1 10

Reportes parciales

(0 de 0) 1 10

Tipo	No.	Fecha	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
No hay reportes parciales para mostrar ...						

(0 de 0) 1 10

Reporte final

(0 de 0) 1 10

Registro	Estatus	Reporte	Estatus
No hay reporte final registrado ...			

(0 de 0) 1 10

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

- Una vez seleccionada la plaza, deberá aparecer así:

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA Cerrar sesión

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno Usuario

Plazas de

Listado de plazas

(1 de 1) 1 10

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
110/CUNORTE /2017B	ACTIVA	01/08/2017		0	SECRETARIA DE SALUD ZACATECAS	Servicio Social de Enfermería en Institución de Salud.	

(1 de 1) 1 10

Reportes parciales

(1 de 1) 1 10

Tipo	No.	Fecha	Meses	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
TRIMESTRAL	1	10/11/2017 15:53:56	3	/	EDICIÓN		

(1 de 1) 1 10

Reporte final

(0 de 0) 1 10

Registro	Estatus	Reporte	Estatus
No hay reporte final registrado ...			

(0 de 0) 1 10

Centro Universitario de la Ciénega

5. Da clic en el botón de “reportes parciales”.

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA Cerrar sesión

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno Usuario

Plazas de 2

Listado de plazas

(1 de 1) 1 10

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
110/CUNORTE /2017B	ACTIVA	01/08/2017		0	SECRETARIA DE SALUD ZACATECAS	Servicio Social de Enfermería en Institución de Salud.	

(1 de 1) 1 10

Reportes parciales

(1 de 1) 1 10

Tipo	No.	Fecha	Meses	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
TRIMESTRAL	1	10/11/2017 15:53:56	3	/	EDICIÓN		

(1 de 1) 1 10

Reporte final

(0 de 0) 1 10

Registro Estatus Reporte Estatus

No hay reporte final registrado ...

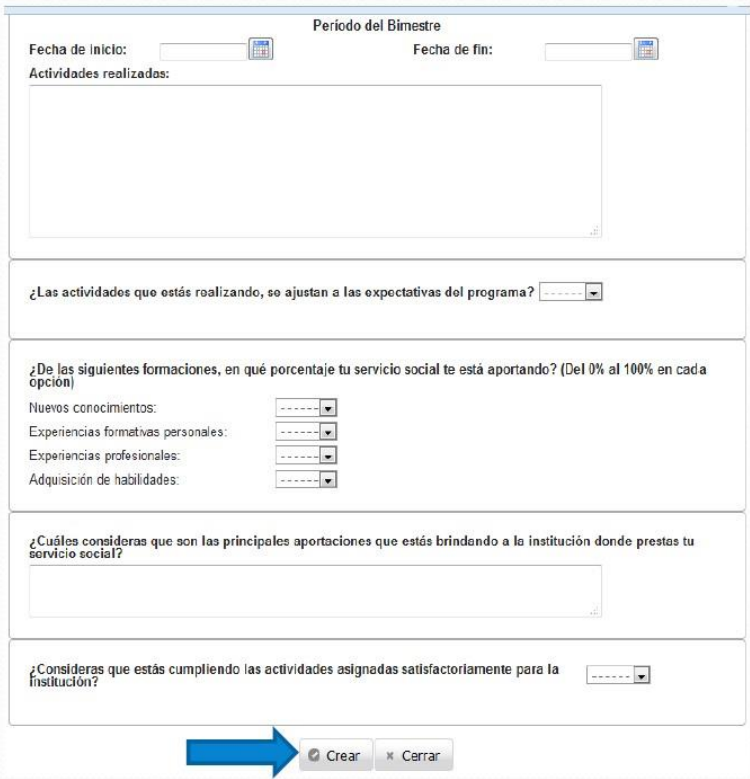
(0 de 0) 1 10

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

Centro Universitario de la Ciénega

6. Se desplegará la siguiente pantalla, selecciona el número de horas reportadas, recuerda que lo máximo a reportar son 160 hrs.

Una vez capturada la información da clic en el botón de “crear”.



Periodo del Bimestre

Fecha de inicio:  Fecha de fin: 

Actividades realizadas:

¿Las actividades que estás realizando, se ajustan a las expectativas del programa?

¿De las siguientes formaciones, en qué porcentaje tu servicio social te está aportando? (Del 0% al 100% en cada opción)

Nuevos conocimientos:

Experiencias formativas personales:

Experiencias profesionales:

Adquisición de habilidades:

¿Cuáles consideras que son las principales aportaciones que estás brindando a la institución donde prestas tu servicio social?

¿Consideras que estás cumpliendo las actividades asignadas satisfactoriamente para la institución?



Centro Universitario de la Ciénega

7. Cuando hayas guardado cambios, tu reporte deberá aparecer de la siguiente manera:

Listado de plazas

(1 de 1) 1 10

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
110/CUNORTE/2017B	ACTIVA	01/08/2017		0	SECRETARIA DE SALUD ZACATECAS	Servicio Social de Enfermería en Institución de Salud.	

(1 de 1) 1 10

Reportes parciales

(1 de 1) 1 10

Tipo	No.	Fecha	Meses	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
TRIMESTRAL	1	10/11/2017 15:53:56	3	/	EDICIÓN		

(1 de 1) 1 10

Reporte final

(0 de 0) 1 10

Registro	Estatus	Reporte	Estatus
No hay reporte final registrado ...			

(0 de 0) 1 10



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

Centro Universitario de la Ciénega

8. Da clic en el botón “descargar reporte parcial”.

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Cerrar sesión

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno Dependencia Usuario

Listado de plazas

(1 de 1) 1 10

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
1/CUSUR /2012A	ACTIVA	20/03/2012		310	Cusur Unidad de Servicio Social	Apoyo Administrativo a la Unidad de Servicio Social	

(1 de 1) 1 10

Reportes parciales

(1 de 1) 1 10

Tipo	Consecutivo	Fecha	Horas	Estatus	Reporte	Estatus
BIMESTRAL	1	29/05/2012 17:19:24	130	VALIDADO		

Descargar reporte parcial

Centro Universitario de la Ciénega

9. Descarga e imprime tu reporte y fírmalo.

Asimismo, recaba la firma y sello del receptor de la dependencia.

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL																													
REPORTE BIMESTRAL DE ACTIVIDADES																													
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">PLAZA</td> </tr> <tr> <td>Oficio o comisión: 0001/CUSUR/2012A</td> <td>Alumno: 209374191 - ANAID CONTRERAS MARTINEZ</td> </tr> <tr> <td>Turno: Lunes a Viernes (Matutino)</td> <td>Carrera: LIC EN NEGOCIOS INTERNACIONAL</td> </tr> <tr> <td>Programa: Apoyo Administrativo a la Unidad de Servicio Social</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dependencia: Cusur Unidad de Servicio Social, CUSUR</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Titular: MTRA. GEORGINA BARRAGAN SIERRA</td> <td>Receptor: MTRA. Georgina Barragan Sierra</td> </tr> </table>		PLAZA		Oficio o comisión: 0001/CUSUR/2012A	Alumno: 209374191 - ANAID CONTRERAS MARTINEZ	Turno: Lunes a Viernes (Matutino)	Carrera: LIC EN NEGOCIOS INTERNACIONAL	Programa: Apoyo Administrativo a la Unidad de Servicio Social		Dependencia: Cusur Unidad de Servicio Social, CUSUR		Titular: MTRA. GEORGINA BARRAGAN SIERRA	Receptor: MTRA. Georgina Barragan Sierra																
PLAZA																													
Oficio o comisión: 0001/CUSUR/2012A	Alumno: 209374191 - ANAID CONTRERAS MARTINEZ																												
Turno: Lunes a Viernes (Matutino)	Carrera: LIC EN NEGOCIOS INTERNACIONAL																												
Programa: Apoyo Administrativo a la Unidad de Servicio Social																													
Dependencia: Cusur Unidad de Servicio Social, CUSUR																													
Titular: MTRA. GEORGINA BARRAGAN SIERRA	Receptor: MTRA. Georgina Barragan Sierra																												
<table border="1"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">INFORME</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Reporte Parcial 1</td> </tr> <tr> <td>Fecha elaboración: 29 de Mayo del 2012</td> <td>100 hrs. reportadas</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Periodo del bimestre: Del 21 de Marzo del 2012 al 22 de Mayo del 2012</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Actividades realizadas: Actualización de base de datos de los exámenes correspondientes a las cartas de liberación entregadas. Atención en ventanilla, recepción de documentos, entrega de cartas de liberación, proporcionar información a los alumnos y agremiados, entre otras. Archivo de documentos y expedientes de alumnos. </td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Las actividades que estás realizando, se ajustan a las expectativas del programa?</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Si</td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿De las siguientes formaciones, en qué porcentaje tu servicio social está aportando?</td> </tr> <tr> <td>Nuevos conocimientos: 100</td> <td>Experiencias formativas personales: 100</td> </tr> <tr> <td>Experiencias profesionales: 100</td> <td>Adquisición de habilidades: 100</td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Cuántas consideras que son las principales aportaciones que estás brindando a la institución donde prestas tu servicio social?</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Habilidades administrativas y de organización, así como en el trato y atención al público.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Consideras que estás cumpliendo las actividades asignadas satisfactoriamente para la institución?</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Si</td> </tr> </table>		INFORME		Reporte Parcial 1		Fecha elaboración: 29 de Mayo del 2012	100 hrs. reportadas	Periodo del bimestre: Del 21 de Marzo del 2012 al 22 de Mayo del 2012		Actividades realizadas: Actualización de base de datos de los exámenes correspondientes a las cartas de liberación entregadas. Atención en ventanilla, recepción de documentos, entrega de cartas de liberación, proporcionar información a los alumnos y agremiados, entre otras. Archivo de documentos y expedientes de alumnos.		¿Las actividades que estás realizando, se ajustan a las expectativas del programa?		Si		¿De las siguientes formaciones, en qué porcentaje tu servicio social está aportando?		Nuevos conocimientos: 100	Experiencias formativas personales: 100	Experiencias profesionales: 100	Adquisición de habilidades: 100	¿Cuántas consideras que son las principales aportaciones que estás brindando a la institución donde prestas tu servicio social?		Habilidades administrativas y de organización, así como en el trato y atención al público.		¿Consideras que estás cumpliendo las actividades asignadas satisfactoriamente para la institución?		Si	
INFORME																													
Reporte Parcial 1																													
Fecha elaboración: 29 de Mayo del 2012	100 hrs. reportadas																												
Periodo del bimestre: Del 21 de Marzo del 2012 al 22 de Mayo del 2012																													
Actividades realizadas: Actualización de base de datos de los exámenes correspondientes a las cartas de liberación entregadas. Atención en ventanilla, recepción de documentos, entrega de cartas de liberación, proporcionar información a los alumnos y agremiados, entre otras. Archivo de documentos y expedientes de alumnos.																													
¿Las actividades que estás realizando, se ajustan a las expectativas del programa?																													
Si																													
¿De las siguientes formaciones, en qué porcentaje tu servicio social está aportando?																													
Nuevos conocimientos: 100	Experiencias formativas personales: 100																												
Experiencias profesionales: 100	Adquisición de habilidades: 100																												
¿Cuántas consideras que son las principales aportaciones que estás brindando a la institución donde prestas tu servicio social?																													
Habilidades administrativas y de organización, así como en el trato y atención al público.																													
¿Consideras que estás cumpliendo las actividades asignadas satisfactoriamente para la institución?																													
Si																													
<table border="1"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">LLENADO POR LA DEPENDENCIA RECEPTORA</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Beneficios obtenidos en la institución con la participación del prestatador de servicio social:</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Lleva un control de asistencia?</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Si, ¿cuál? _____ No, ¿por qué? _____</td> </tr> </table>		LLENADO POR LA DEPENDENCIA RECEPTORA		Beneficios obtenidos en la institución con la participación del prestatador de servicio social:				¿Lleva un control de asistencia?		Si, ¿cuál? _____ No, ¿por qué? _____																			
LLENADO POR LA DEPENDENCIA RECEPTORA																													
Beneficios obtenidos en la institución con la participación del prestatador de servicio social:																													
¿Lleva un control de asistencia?																													
Si, ¿cuál? _____ No, ¿por qué? _____																													
<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">Firma del receptor</td> <td style="text-align: center;">Sello de la dependencia receptora</td> <td style="text-align: center;">Firma alumno</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> MTRA. Georgina Barragan Sierra </td> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;"> ANAID CONTRERAS MARTINEZ </td> </tr> </table>		Firma del receptor	Sello de la dependencia receptora	Firma alumno	MTRA. Georgina Barragan Sierra		ANAID CONTRERAS MARTINEZ																						
Firma del receptor	Sello de la dependencia receptora	Firma alumno																											
MTRA. Georgina Barragan Sierra		ANAID CONTRERAS MARTINEZ																											
Nota: una vez que recabas la firma y sello de tu dependencia receptora deberás entregar el informe parcial en la Unidad de Servicio Social de tu centro. Si perteneces al Sistema de Universidad Virtual la entrega será vía electrónica.																													

Centro Universitario de la Ciénega

10. Una vez firmado y sellado el reporte parcial, deberás escanearlo, guardarlo en PDF y adjuntarlo en el botón de “modificar reporte parcial”.

Listado de plazas

(1 de 1)

1

10

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
1/CUSUR /2012A	ACTIVA	20/03/2012		310	Cusur Unidad de Servicio Social	Apoyo Administrativo a la Unidad de Servicio Social	

(1 de 1)

1

10

Reportes parciales

(1 de 1)

1

10

Tipo	Consecutivo	Fecha	Horas	Estatus	Reporte	Estatus
BIMESTRAL	3	03/10/2012 16:46:37	160			

(1 de 1)

1

10

Modificar reporte parcial

Reporte final

(0 de 0)

10

Registro	Estatus	Reporte	Estatus
No hay reporte final registrado ...			

(0 de 0)

10

Centro Universitario de la Ciénega

10. Adjunta tu archivo en el botón de “agregar”.

Apoye en el proceso de recuperación de programas de los países y entrega de visas a la comisión para alumnos del servicio social en el calendario 2012 B.
Apoyo en la capacitación de los nuevos prestadores del servicio social de la unidad.

¿Las actividades que estas realizando, se ajustan a las expectativas del programa?

¿De las siguientes formaciones, en qué porcentaje tu servicio social te está aportando? (Del 0% al 100% en cada opción)

Nuevos conocimientos:	90
Experiencias formativas personales:	100
Experiencias profesionales:	90
Adquisición de habilidades:	90

¿Cuáles consideras que son las principales aportaciones que estás brindando a la institución donde prestas tu servicio social?
Habilidades administrativas y de organización, así como en el trato y atención al público.

¿Consideras que estás cumpliendo las actividades asignadas satisfactoriamente para la institución?

Después de descargar, imprimir, firmar y sellar el reporte parcial deberás agregarlo como PDF o JPG.

Agregar

Nombre archivo	Tipo documento	Documento
No hay documentos registrados ...		

NOTA: Asegúrate de que el archivo se haya adjuntado correctamente y da clic en el botón “guardar”.

Centro Universitario de la Ciénega

11. Una vez que el archivo se haya adjuntado, da clic en el botón de “enviar a revisión” y haz finalizado la creación de tu reporte.

Listado de plazas

(1 de 1) 1 10

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
1/CUSUR/2012A	ACTIVA	20/03/2012		310	Cusur Unidad de Servicio Social	Apoyo Administrativo a la Unidad de Servicio Social	

(1 de 1) 1 10

Reportes parciales

(1 de 1) 1 10

Tipo	Consecutivo	Fecha	Horas	Estatus	Reporte	Estatus
BIMESTRAL	3	03/10/2012 16:46:37	160	EDICIÓN		

(1 de 1) 1 10

Enviar a revisión el reporte parcial

Reporte final

(0 de 0) 1 10

Registro	Estatus	Reporte	Estatus
No hay reporte final registrado ...			

(0 de 0) 1 10

Centro Universitario de la Ciénega

NOTA:

- Para que tu reporte pueda ser validado, es necesario entregar que el formato con el sello y la firma de la dependencia, y que el número de horas.



Centro Universitario de la Ciénega

- Será el mismo procedimiento para cada reporte parcial, deberás hacer un total de **3 reportes bimestrales de 160 horas cada uno**.
- Después de tener en estatus “validado” los reportes parciales, podrás elaborar el **reporte final de actividades**, que se elabora de la misma forma.
- Una vez hecho el reporte final, a continuación, ingresa a la opción “**acreditación**” para contestar el cuestionario de **evaluación** y te permitirá descargar el **formato de pago**, para el trámite de la **constancia de liberación**.

Centro Universitario de la Ciénega

Requisitos para la liberación del servicio social

- **Oficio de comisión original.**
- **Carta de término**, firmada y sellada por el titular de la dependencia receptora. (original y copia).
- **Informe final de actividades** firmado y sellado por el titular de la dependencia receptora.
- **Formato de pago** para la liberación debidamente liquidado (original y copia).
- **4 fotografías tamaño credencial**, de estudio, en blanco y negro, impresas en papel semimate, vestimenta formal (camisa blanca de cuello y botones, saco de vestir azul marino o negro, en el caso de los hombres usar corbata).

Centro Universitario de la Ciénega

Contacto:

Mtra. Jeovana Arcelia Venegas Sahagún

Jefa de la Unidad de Servicio Social

392 9259400 Ext. 48320

jeovana.venegas@cuci.udg.mx

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA CIÉNEGA

Av. Universidad, No.1115, Col. Lindavista,

Código Postal 47810, Ocotlán, Jalisco. México.

Teléfono: +52 (392) 925 9400