



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA CIÉNEGA

TUTORIAL Servicio Social

MANUAL DE USUARIO PARA ALUMNOS

MTRO. FELIPE DE JESÚS ORTIZ HERNÁNDEZ
JEFE DE LA UNIDAD

- **Artículo 8.** Los alumnos podrán iniciar la prestación del servicio cuando hayan cubierto un porcentaje del total de créditos del programa de estudios correspondiente, de conformidad con los siguientes criterios:
- **I.** Los estudiantes del bachillerato técnico terminal, técnico profesional medio, técnico superior universitario y licenciatura, deberán haber cubierto al menos el 60% del total de créditos del plan de estudios correspondiente;
- **II.** En los casos de los planes de estudio de **derecho y psicología**, deberán haber cubierto el 70% de los créditos, y
- **III.** En los estudios de las **licenciaturas en medicina, odontología, enfermería, nutrición** y los programas de estudios de técnico superior universitario del área de la salud, así como de **enfermería del nivel técnico**, deberán haber cubierto el 100% de los créditos del plan de estudios.

- **Artículo 28.** El plazo para la prestación del servicio social será continuo y deberá realizarse en un término **no menor de seis meses ni mayor de dos años**. *Quedan exceptuados de prestar servicio social las personas mayores de sesenta años y las personas con algún tipo de impedimento que cuyas capacidades diferentes les impida la prestación del servicio social.*

- Ingresa al sistema en:

- www.siiiau.udg.mx

(Navegador Mozilla Firefox)

ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO
SOCIAL

Sistema Integral de Información y Administración Universitaria

SIIAU

¿Qué es el SIIAU?

Aplicaciones

Módulos y sistemas

P3E

Soporte y contacto



Sistema Escolar

entrar



SIIAU web

entrar

SIIAU web 2005

entrar



Sistema Recursos Humanos

entrar



Sistema de Captura de
Información Pública

entrar

Acceso a sistemas

Seleccione un sistema

Selecciona un servidor



Atención a alumnos

Oficinas de Control Escolar en la
Red Universitaria

- Centros Universitarios Metropolitanos
- Centros Universitarios Regionales
- Universidad Virtual
- Directorio SEMS

Avisos

Cronograma de Actividades para la Programación Académica 2014 "B"

13 Mayo 2014

Actividades para la planeación 2014 Verano

13 Mayo 2014

Ver todas las entradas

Orden de pago para estudiantes

- Catálogo de Materias
- Catálogo de Carreras
- Oferta Académica



Administración de Servicio Social

Ingresa



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Martes, 02 de septiembre del 2014 Inicio Mapa de sitio Contacto Iniciar sesión



Sistema de Administración de Servicio Social

Bienvenido

La Unidad de Servicio Social de la Universidad de Guadalajara da la bienvenida a este espacio para la administración de los procesos de Servicio Social en la Red Universitaria en sus cinco diferentes fases: Convenios específicos en materia de servicio social, Registro de Programas, Registro de prestadores, Seguimiento y Acreditación.

El Servicio Social debe ser una actividad comprometida con la problemática social, que contribuya a la formación de los futuros profesionistas, apoye el desarrollo estatal, regional y nacional, y propicie mayores oportunidades para el desarrollo de los estudiantes y la comunidad en general.

*El servicio social se define como **actividad formativa y de aplicación de conocimientos** que de manera temporal y **obligatoria** realizan los alumnos o pasantes de la Universidad y de las instituciones que imparten programas educativos con reconocimiento de validez oficial de estudios, **en beneficio de los diferentes sectores de la sociedad**.*

El servicio social debe de integrar las dos funciones sustantivas, vincular a la universidad con la sociedad y los sectores que la integran en apoyo a la solución de las problemáticas que se presentan, y a la vez apoyar la formación integral de los estudiantes. Es fundamental en la formación integral del alumno, complementa su etapa formativa al desarrollar una conciencia cívica, de servicio y retribución a la sociedad, además de ser también, una vía de retro-alimentación de la propia Universidad.

Para una óptima visualización se recomienda usar **Mozilla Firefox 3.x o superiores, Adobe Flash Player, Adobe Reader.**





UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Martes, 03 de diciembre del 2013 Inicio Mapa de sitio Contacto Iniciar sesión

Sistema de Administración de Servicio Social



Código: 209379452

Contraseña: |

Entrar



Insertar
código y nip



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

Alumno

Usuario

Actualizar información de alumno

— Datos Alumno —

Código: 514635210

Nombre: ARMANDO CHRISTIAN RODRIGUEZ JIMENEZ

CURP: RUKD09502MCJHHD70

Fecha de
Nacimiento

Domicilio

Colonia

Código Postal

País

Estado

Ciudad

E-mail

Teléfono

— Datos Trabajo —

Trabaja

☒ SI ☐ NO

Empresa

Teléfono

Guardar cambios

Actualiza tus
datos
personales.

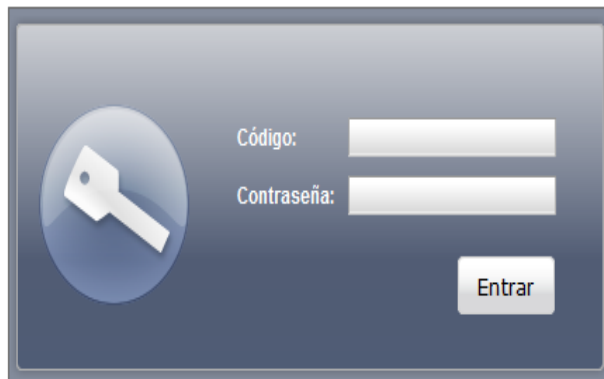
Importante:
Registrar
e-mail
correctamente
ya que por
este medio se
brinda toda la
información.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

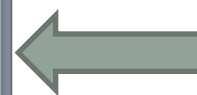
Martes, 02 de septiembre del 2014 | Inicio | Mapa de sitio | Contacto | [Iniciar sesión](#)

Sistema de Administración de Servicio Social



Código:

Contraseña:



Ingresa nuevamente con código y nip



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Cerrar sesión

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno

Usuario



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Cerrar sesión

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno	Usuario
General ▶	
Aspirante ▶	
Prestador ▶	



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Cerrar sesión

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno

Usuario

General

Aspirante

Prestador

Registro

Orden de pago

Ofertas disponibles



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Martes, 02 de septiembre del 2014 Inicio | Mapa de sitio | Contacto | 210334577 - CARLOS ANDRES ESPINOSA SANCHEZ

[Cerrar sesión](#)

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno

Usuario

Registrarse como aspirante a prestador de servicio social

Carrera: AIN

Ciclo de registro al servicio:
2014BCentro:
CUCICarrera:
LICENCIATURA EN ACUACULTURACréditos requeridos:
750Sede:
003-CAMPUS CUCVACódigo:
021013588Alumno:
ANDRESCARLOSSANCHEZ ESPINOZACiclo de admisión:
2003AÚltimo ciclo cursado:
2006AEstatus:
ACTIVOPromedio:
75.35Creditos:
486Porcentaje:
100.0

Ya cumples con el requisito necesario para realizar tu servicio social.

Registrar

Eliminar Registro





UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

**¡HECHO!**
Registro guardado con éxito

Cerrar

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno	Usuario
--------	---------



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Cerrar sesión

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno	Usuario
General	▶
Aspirante	▶
Prestador	▶



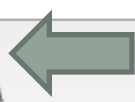
UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL



Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno	Usuario
--------	---------

- General ▸
 - Aspirante ▸
 - Prestador ▸
- Registro
 - Orden de pago
 - Ofertas disponibles



Aquí estará publicada la agenda la cual indica la hora de inicio y de fin de la selección de la plaza.



Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno Usuario

Ofertas de prestación de servicio social

Agenda de alumno:

Inicia:
Termina:

Oferta o Plaza seleccionada:

Nombre de programa:
Turno:
Desde:
Hasta:
Fecha y Hora de registro:

Listado de ofertas disponibles:

(1 de 3)

1 2 3 10

Centro	Carrera	Dependencia	Programa	Turno	Desde	Hasta	Lugares disponibles
CUALTOS	AIN	Secretaría Administrativa del Centro Universitario de los Altos	Procesos Administrativos y Operativos en el Laboratorio de Servicios Alimenticios	MATUTINO	08:00	12:00	2
CUALTOS	AIN	Secretaría Administrativa del Centro Universitario de los Altos	Procesos Administrativos y Operativos en el Laboratorio de Servicios Alimenticios	SABADO Y DOMINGO	08:00	14:00	1
CUALTOS	AIN	Secretaría Administrativa del Centro Universitario de los Altos	Procesos Administrativos y Operativos en el Laboratorio de Servicios Alimenticios	YESPERTIN	14:00	18:00	2
CUALTOS		Centro Universitario de los Altos	Innovación Educativa	MATUTINO	10:00	14:00	1
CUALTOS		Centro Universitario de los Altos	Innovación Educativa	YESPERTIN	14:00	18:00	1
CUALTOS		Coordinación de Abogado - Centro Universitario de los Altos	Apoyo a la Coordinación de Abogado	YESPERTIN	14:00	18:00	0
CUALTOS		Coordinación de Abogado - Centro Universitario de los Altos	Apoyo a la Coordinación de Abogado	MATUTINO	10:00	14:00	1
CUALTOS		Coordinación de Control Escolar	APOYO ADMINISTRATIVO	MATUTINO	09:00	13:00	2
CUALTOS		Coordinación de Control Escolar	APOYO ADMINISTRATIVO	YESPERTIN	14:00	18:00	2
CUALTOS		Coordinación de tecnologías para el Aprendizaje	Producción de materiales institucionales, diseño grafico, video institucional y desarrollo web	MATUTINO	10:00	14:00	1

(1 de 3)

1 2 3 10

Actualizar listado

Detalle de oferta

Asignarme a oferta

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno Usuario

Ofertas de prestación de servicio social

Agenda de alumno:

Inicia:

Términa:

Oferta o Plaza seleccionada:

Nombre de programa:

Turno:

Desde:

Hasta:

Fecha y Hora de registro:

Listado de ofertas disponibles:

(1 de 3)

Centro	Carrera	Dependencia	Programa	Turno	Desde	Hasta	Lugares disponibles
CUALTOS	AIN	Secretaría Administrativa del Centro Universitario de los Altos	Procesos Administrativos y Operativos en el Laboratorio de Servicios Alimenticios	MATUTINO	08:00	12:00	2
CUALTOS	AIN	Secretaría Administrativa del Centro Universitario de los Altos	Procesos Administrativos y Operativos en el Laboratorio de Servicios Alimenticios	SABADO Y DOMINGO	08:00	14:00	1
CUALTOS	AIN	Secretaría Administrativa del Centro Universitario de los Altos	Procesos Administrativos y Operativos en el Laboratorio de Servicios Alimenticios	YESPERTIN	14:00	18:00	2
CUALTOS		Centro Universitario de los Altos	Innovación Educativa	MATUTINO	10:00	14:00	1
CUALTOS		Centro Universitario de los Altos	Innovación Educativa	YESPERTIN	14:00	18:00	1
CUALTOS		Coordinación de Abogado - Centro Universitario de los Altos	Apoyo a la Coordinación de Abogado	YESPERTIN	14:00	18:00	0
CUALTOS		Coordinación de Abogado - Centro Universitario de los Altos	Apoyo a la Coordinación de Abogado	MATUTINO	10:00	14:00	1
CUALTOS		Coordinación de Control Escolar	APOYO ADMINISTRATIVO	MATUTINO	09:00	13:00	2
CUALTOS		Coordinación de Control Escolar	APOYO ADMINISTRATIVO	YESPERTIN	14:00	18:00	2
CUALTOS		Coordinación de tecnologías para el Aprendizaje	Producción de materiales instruccionales, diseño gráfico, video institucional y desarrollo web	MATUTINO	10:00	14:00	1

(1 de 3)

Actualizar listado Detalle de oferta Asignarme a oferta

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno
 Usuario

Ofertas de prestación de servicio social

Agenda de alumno:

Inicia:
 Términa:

Oferta o Plaza seleccionada:

Nombre de programa:
 Turno:
 Desde:
 Hasta:
 Fecha y Hora de registro:

Listado de ofertas disponibles:

(1 de 3)
 1 2 3
 10

Centro	Carrera	Dependencia	Programa	Turno	Desde	Hasta	Lugares disponibles
CUALTOS	AIN	Secretaría Administrativa del Centro Universitario de los Altos	Procesos Administrativos y Operativos en el Laboratorio de Servicios Alimenticios	MATUTINO	08:00	12:00	2
CUALTOS	AIN	Secretaría Administrativa del Centro Universitario de los Altos	Procesos Administrativos y Operativos en el Laboratorio de Servicios Alimenticios	SABADO Y DOMINGO	08:00	14:00	1
CUALTOS	AIN	Secretaría Administrativa del Centro Universitario de los Altos	Procesos Administrativos y Operativos en el Laboratorio de Servicios Alimenticios	YESPERTIN	14:00	18:00	2
CUALTOS		Centro Universitario de los Altos	Innovación Educativa	MATUTINO	10:00	14:00	1
CUALTOS		Centro Universitario de los Altos	Innovación Educativa	YESPERTIN	14:00	18:00	1
CUALTOS		Coordinación de Abogado - Centro Universitario de los Altos	Apoyo a la Coordinación de Abogado	YESPERTIN	14:00	18:00	0
CUALTOS		Coordinación de Abogado - Centro Universitario de los Altos	Apoyo a la Coordinación de Abogado	MATUTINO	10:00	14:00	1
CUALTOS		Coordinación de Control Escolar	APOYO ADMINISTRATIVO	MATUTINO	09:00	13:00	2
CUALTOS		Coordinación de Control Escolar	APOYO ADMINISTRATIVO	YESPERTIN	14:00	18:00	2
CUALTOS		Coordinación de tecnologías para el Aprendizaje	Producción de materiales instruccionales, diseño gráfico, video institucional y desarrollo web	MATUTINO	10:00	14:00	1

(1 de 3)
 1 2 3
 10

Estado
 Detalle de oferta
 Asignarme a oferta

En esta opción están las actividades que realizarán en la dependencia



Sistema de Ac

Dependencia

Listado de prog

Programa:

Folio
23210
22963
23896
23327
23847
23334
23704

Detalle programa

Ciclo:	Folio:	Fecha captura:	Estatus:
2014B	23210	28/05/2014 05:00	Publicado

Convenio

Sector:	RED UNIVERSITARIA
Dependencia:	COORD. DE TEC. PARA EL APRENDIZAJE

Información general

Nombre:	Innovación Educativa
Justificación:	En vista de las necesidades de los docentes y de los alumnos en el uso de las TIC y contemplando la plantilla de docentes y el número creciente de alumnos, es necesario contar con personal de apoyo para desarrollar las actividades propias de la Unidad.
Objetivos:	1. Atender al mayor número de docentes y alumnos en la asesoría de las TIC. 2. Aplicación de los exámenes Departamentales de manera fluida. 3.- Desarrollo de manuales de cursos.
Área de asignación:	Docencia

Dependencia

Dependencia:	COORDINACIÓN DE CARRERA
Domicilio:	Carretera a Yahualica km 7.5
Colonia:	Popotes
Municipio:	TEPATITLAN DE MORELOS
Estado:	JALISCO

Titular

Nombre:	MTRO. JUAN PEDRO CARREÑO
Cargo:	Coordinador
Teléfono:	(833) 339 83308
Email:	juan.p@cuova.udg.mx

R SAUL GONZALEZ ROMO

Cerrar sesión

Ciclo
2014B
2014B
2014B
2014B
2014B
2014B
2014B
2014B

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno

Usuario

Ofertas de prestación de servicio social

Agenda de alumno:

Inicia:

Termina:

Oferta o Plaza seleccionada:

Nombre de programa:

Turno:

Desde:

Hasta:

Fecha y Hora de registro:

Listado de ofertas disponibles:

(1 de 3)

1 2 3 10

Centro	Carrera	Dependencia	Programa	Turno	Desde	Hasta	Lugares disponibles
CUALTOS	AIN	Secretaría Administrativa del Centro Universitario de los Altos	Procesos Administrativos y Operativos en el Laboratorio de Servicios Alimenticios	MATUTINO	08:00	12:00	2
CUALTOS	AIN	Secretaría Administrativa del Centro Universitario de los Altos	Procesos Administrativos y Operativos en el Laboratorio de Servicios Alimenticios	SABADO Y DOMINGO	08:00	14:00	1
CUALTOS	AIN	Secretaría Administrativa del Centro Universitario de los Altos	Procesos Administrativos y Operativos en el Laboratorio de Servicios Alimenticios	YESPERTIN	14:00	18:00	2
CUALTOS		Centro Universitario de los Altos	Innovación Educativa	MATUTINO	10:00	14:00	1
CUALTOS		Centro Universitario de los Altos	Innovación Educativa	YESPERTIN	14:00	18:00	1
CUALTOS		Coordinación de Abogado - Centro Universitario de los Altos	Apoyo a la Coordinación de Abogado	YESPERTIN	14:00	18:00	0
CUALTOS		Coordinación de Abogado - Centro Universitario de los Altos	Apoyo a la Coordinación de Abogado	MATUTINO	10:00	14:00	1
CUALTOS		Coordinación de Control Escolar	APOYO ADMINISTRATIVO	MATUTINO	09:00	13:00	2
CUALTOS		Coordinación de Control Escolar	APOYO ADMINISTRATIVO	YESPERTIN	14:00	18:00	2
CUALTOS		Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje	Producción de materiales instruccionales, diseño gráfico, video institucional y desarrollo web	MATUTINO	10:00	14:00	1

(1 de 3)

1 2 3 10

Actualizar listado

Detalle de oferta

Asignarme a oferta

Inscripción a la plaza deseada.

Reporte Bimestral

- **Artículo 23.** Los prestadores de servicio social entregarán ante las Unidades de Servicio Social de los Centros, un reporte bimestral de las actividades realizadas. En el reporte, se harán constar los días y horas en que cubren la carga horaria asignada; registrar el nombre y la firma del asesor y el sello de la institución o dependencia receptora; para el caso del área de Ciencias de la Salud el reporte deberá ser trimestral.

Unidad de Servicio Social CUCIÉNEGA

- **Informe Bimestral.**
- **Artículo 7.** El número de horas que deberán dedicar al servicio social los alumnos o pasantes, será el siguiente:
 - **II.** En los estudios de técnico profesional medio, técnico superior universitario y licenciatura, 480 horas, y
 - **III.** En los estudios de las licenciaturas en medicina, odontología, enfermería, nutrición y los programas de estudios de técnico superior universitario del área de la salud, así como de enfermería del nivel técnico, un año.

- **Artículo 23.** Los prestadores de servicio social entregarán ante las Unidades de Servicio Social de los Centros, Sistemas y de Atención a Escuelas Incorporadas, un reporte bimestral de las actividades realizadas. En el reporte, se harán constar los días y horas en que cubren la carga horaria asignada; registrar el nombre y la firma del asesor y el sello de la institución o dependencia receptora; para el caso del área de Ciencias de la Salud el reporte deberá ser trimestral.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno

Usuario

General ▶

Aspirante ▶

Prestador ▶



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Martes, 03 de diciembre del 2013 Inicio Mapa de sitio Contacto 209379452 - MARTHA ELIZABETH JIMENEZ HERNANDEZ

Cerrar sesión

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno	Usuario
General ▶	
Aspirante ▶	
Prestador ▶	Listado de plazas Acreditación



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

Universidad de Guadalajara © Derechos reservados ©1997 - 2010. Sitio desarrollado en la CGTI | Créditos de este sitio | Políticas de uso y privacidad



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Martes, 03 de diciembre del 2013 Inicio Mapa de sitio Contacto 2093/9462 - MARTHA ELIZABETH JIMENEZ HERNANDEZ

Cerrar sesión

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno Usuario

Plazas de 2568974 - JUANA LÓPEZ ZENDEL

Listado de plazas

(1 de 1) 1 10

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
7/CUALTOS/2013B	ACTIVA	05/07/2013		0	COORDINACION DE EXTENSION	ADMINISTRACION	

(1 de 1) 1 10

Reportes parciales



(0 de 0) 10

Tipo	No.	Fecha	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
No hay reportes parciales para mostrar ...						

(0 de 0) 10

Reporte final



Elegir la plaza asignada



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Martes, 03 de diciembre del 2013 | Inicio | Mapa de sitio | Contacto | 207222424 - RICARDO HERNANDEZ VENEZAS

[Cerrar sesión](#)

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno Usuario

Plazas de 2568974 - JUANA LÓPEZ ZENDEL

Listado de plazas

(1 de 1)

1 10

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
108/CUALTOS/2013B	ACTIVA	01/10/2013		0	CUALTOS UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL	ATENCION A PRESTADORES	

(1 de 1)

1 10

Reportes parciales



(0 de 0)

10

tipo	No.	Fecha	Horas	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
No hay reportes parciales para mostrar...							

(0 de 0)

10

Reporte final





UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Martes, 03 de diciembre del 2013 Inicio Mapa de sitio Contacto 207222424 - RICARDO HERNANDEZ VENEZAS

Cerrar sesión

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno Usuario

Plazas de 2568974 - JUANA LÓPEZ ZENDEL

Listado de plazas

(1 de 1)

1 10

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plazas
108/CUALTOS/2013B	ACTIVA	01/10/2013		160	CUALTOS UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL	ATENCION A PRESTADORES	

(1 de 1)

1 10

Reportes parciales



Agregar reporte parcial de actividades

(0 de 0)

Ido	No.	Fecha	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
No hay reportes parciales para mostrar ...						

(0 de 0)

10

Reporte final



DAR CLICK
PARA CARGAR
REPORTE

Reporte parcial de actividades

Fecha: 03/12/2013 11:20 Estatus: EDICIÓN
Tipo: BIMESTRAL Consecutivo: 1
Horas reportadas: ---

Período del Bimestre

Fecha de inicio: Fecha de fin:

Actividades realizadas:

¿Las actividades que estás realizando, se ajustan a las expectativas del programa? -----

¿De las siguientes formaciones, en qué porcentaje tu servicio social te está aportando? (Del 0% al 100% en cada opción)

Nuevos conocimientos: -----
Experiencias formativas personales: -----
Experiencias profesionales: -----
Adquisición de habilidades: -----

¿Cuáles consideras que son las principales aportaciones que estás brindando a la institución donde prestas tu servicio social?

ANDEZ VENEGAS

Cerrar sesión

Plaza
0

**SE REQUIERE
EL LLENADO
DEL REPORTE
BIMESTRAL**

108/C

¿Las actividades que estás realizando, se ajustan a las expectativas del programa? ----- ▾

¿De las siguientes formaciones, en qué porcentaje tu servicio social te está aportando? (Del 0% al 100% en cada opción)

Nuevos conocimientos:	----- ▾
Experiencias formativas personales:	----- ▾
Experiencias profesionales:	----- ▾
Adquisición de habilidades:	----- ▾

¿Cuáles consideras que son las principales aportaciones que estás brindando a la institución donde prestas tu servicio social?

¿Consideras que estás cumpliendo las actividades asignadas satisfactoriamente para la institución? ----- ▾

✓ Crear ✕ Cerrar



UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL



Reporte parcial de actividades

Fecha: 03/12/2013 11:23 Estatus: EDICIÓN
Tipo: BIMESTRAL Consecutivo: 1
Horas reportadas: 160

Período del Bimestre

Fecha de inicio: 01/10/2013 Fecha de fin: 02/12/2013

Actividades realizadas:

Atención a los estudiantes que están prestando su servicio.
Apoyo en el Festival de la Cultura y las Artes.
Apoyo en la Feria Internacional del Huevo.

¿Las actividades que estás realizando, se ajustan a las expectativas del programa? SI

¿De las siguientes formaciones, en qué porcentaje tu servicio social te está aportando? (Del 0% al 100% en cada opción)

Nuevos conocimientos: 100
Experiencias formativas personales: 100
Experiencias profesionales: 90
Adquisición de habilidades: 100

Ejemplo de llenado del Reporte

108/C



¿Las actividades que estás realizando, se ajustan a las expectativas del programa? SI

¿De las siguientes formaciones, en qué porcentaje tu servicio social te está aportando? (Del 0% al 100% en cada opción)

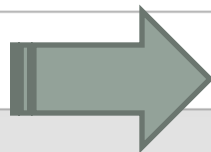
Nuevos conocimientos:	100
Experiencias formativas personales:	100
Experiencias profesionales:	90
Adquisición de habilidades:	100

¿Cuáles consideras que son las principales aportaciones que estás brindando a la institución donde prestas tu servicio social?

Mejor atención en el área donde presto mi servicio.
Un considerable apoyo en las actividades de extensión que se realizan.

¿Consideras que estás cumpliendo las actividades asignadas satisfactoriamente para la institución? SI

Elegir la opción Crear



✓ Crear

✕ Cerrar

(1 de 1) 1 10

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Procedimiento
108/CUALTOS/2013B	ACTIVA	01/10/2013		0	CUALTOS UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL	ATENCIÓN A PRESTADORES

(1 de 1) 1 10

Reportes parciales



(1 de 1) 1 10

Tipo	No.	Fecha	Horas	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
BIMESTRAL	1	03/12/2013 11:23:02	160	01/10/2013 / 02/12/2013	EDICIÓN		

(1 de 1) 1 10

Reporte final



(0 de 0) 10

Registro Estatus Reporte Estatus

No hay reporte final registrado ...

(0 de 0) 10

**¡HECHO!**

Reporte parcial creado correctamente.

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

(1 de 1) 1 10

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
108/CUALTOS/2013B	ACTIVA	01/10/2013		0	CUALTOS UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL	ATENCION A PRESTADORES	

(1 de 1) 1 10

Reportes parciales

(1 de 1) 1 10

Tipo	No.	Fecha	Horas	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
BIMESTRAL	1	03/12/2013 11:23:02	160	01/10/2013 / 02/12/2013	EDICIÓN	   	

(1 de 1) 1 10

Descargar reporte parcial

Reporte final

(0 de 0) 10

Registro	Estatus	Reporte	Estatus
No hay reporte final registrado ...			

(0 de 0) 10



Descargar el reporte.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS ALTOS
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

REPORTE BIMESTRAL DE ACTIVIDADES

PLAZA

Oficio comisión: 120/CUCVA/2010

Turno: Lunes a Viernes (Matutino)

Programa: ATENCION A PRESTADORES

Dependencia: CUALTOS UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL, CUCVA

Titular: JUAN TORO PEREZ

Alumno: ABIGAIL SIORDIA CMARENA

Carrera: LIC EN NEGOCIOS INTERNACIONAL

Receptor: JUAN TORO PEREZ ..

Ejemplo del
concentrado
del reporte
parcial

INFORME

Reporte Parcial 1

Fecha elaboración: 03 de Diciembre del 2013

160 hrs. reportadas

Periodo del Bimestre: De 01 de Octubre del 2013 al 26 de Noviembre del 2013

Actividades realizadas:

- Mención a los estudiantes que están prestando su servicio.
- Apoyo en el Festival de la Cultura y las Artes.
- Apoyo en la Feria Internacional del Huevo.

¿Las actividades que estás realizando, se ajustan a las expectativas del programa?

Si

¿De las siguientes formaciones, en qué porcentaje tu servicio social está aportando?

Nuevos conocimientos: 100 Experiencias formativas personales: 100 Experiencias profesionales: 90 % Adquisición de habilidades: 100

¿Cuáles consideras que son las principales aportaciones que estás brindando a la institución donde prestas tu servicio social?

- Mayor atención en el área donde presto mi servicio.
- Un considerable apoyo en las actividades de extensión que se realizan.

¿Consideras que estás cumpliendo las actividades asignadas satisfactoriamente para la institución?

Si

ELABORADO POR LA DEPENDENCIA RECEPTORA

Apoyo en el Festival de la Cultura y las Artes.
Apoyo en la Feria Internacional del Huevo.

¿Las actividades que estás realizando, se ajustan a las expectativas del programa?

Si

¿De las siguientes formaciones, en qué porcentaje tu servicio social está aportando?

Nuevos conocimientos: 100 Experiencias formativas personales: 100 Experiencias profesionales: 90 % Adquisición de habilidades: 100

¿Cuáles consideras que son las principales aportaciones que estás brindando a la institución donde prestas tu servicio social?

Mejor atención en el área donde presto mi servicio.
Un considerable apoyo en las actividades de extensión que se realizan.

¿Consideras que estás cumpliendo las actividades asignadas satisfactoriamente para la institución?

Si

LLENADO POR LA DEPENDENCIA RECEPTORA

Beneficios obtenidos en la institución con la participación del prestador de servicio social:

¿Lleva un control de asistencia?

Sí, ¿cuál? _____ No, ¿porque? _____

Firma del receptor

Sello de la dependencia receptora

Firma alumno

LIC. OMAR SAUL GONZALEZ ROMO

RICARDO HERNANDEZ VENEGAS

Nota: una vez que recabas la firma y sello de tu dependencia receptora deberás entregar el informe parcial en la unidad de Servicio Social de tu centro. Si perteneces al Sistema de Universidad Virtual la entrega será vía electrónica.

Una vez
impreso,
deberás de
acudir con
tu receptor
el cual, te
firmara y
sellara tu
reporte
parcial.

Para ser
llenado por
el receptor

(1 de 1) 1 10

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
108/CUALTOS/2013B	ACTIVA	01/10/2013		0	CUALTOS UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL	ATENCION A PRESTADORES	

(1 de 1) 1 10

Reportes parciales

+ (1 de 1) 1 10

Tipo	No.	Fecha	Horas	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
BIMESTRAL	1	03/12/2013 11:23:02	160	01/10/2013 / 02/12/2013	EDICIÓN		

(1 de 1) 1 10

Modificar reporte parcial

Reporte final

+ (0 de 0) 10

Registro Estatus Reporte Estatus

No hay reporte final registrado ...

(0 de 0) 10

Modificar
reporte
parcial

¿Las actividades que estás realizando, se ajustan a las expectativas del programa? SI

¿De las siguientes formaciones, en qué porcentaje tu servicio social te está aportando? (Del 0% al 100% en cada opción)

Nuevos conocimientos: 100

Experiencias formativas personales: 100

Experiencias profesionales: 90

Adquisición de habilidades: 100

¿Cuáles consideras que son las principales aportaciones que estás brindando a la institución donde prestas tu servicio social?

Mejor atención en el área donde presto mi servicio.
Un considerable apoyo en las actividades de extensión que se realizan.

¿Consideras que estás cumpliendo las actividades asignadas satisfactoriamente para la institución? SI

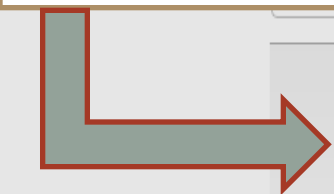
Agregar

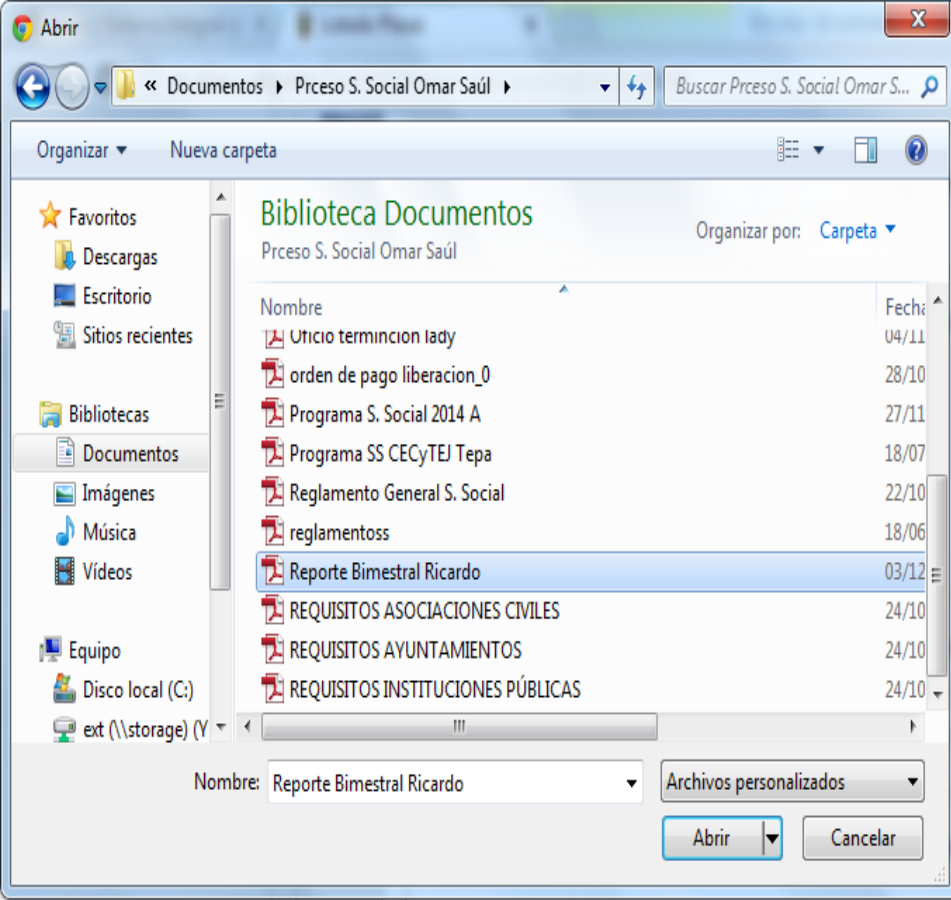
Nombre archivo	tipo documento	Documento
No hay documentos registrados ...		

Guardar

Cerrar

Una vez que se llene el reporte con los requisitos solicitados se debe escanear y agregar al siiu.





pectativas del programa? SI

cio social te está aportando? (Del 0% al 100% en cada

ue estás brindando a la institución donde prestas tu

ue se realizan.

as satisfactoriamente para la SI

Despues de descargar, imprimir, firmar y sellar el reporte parcial deberás agregarlo como PDF o JPG.

Agregar

Nombre archivo	Tipo documento	Documento
No hay documentos registrados ...		

Guardar Cerrar

**Agregar tu
reporte
desde tus
archivos**

¿Las actividades que estás realizando, se ajustan a las expectativas del programa? SI

¿De las siguientes formaciones, en qué porcentaje tu servicio social te está aportando? (Del 0% al 100% en cada opción)

Nuevos conocimientos:	100
Experiencias formativas personales:	100
Experiencias profesionales:	90
Adquisición de habilidades:	100

¿Cuáles consideras que son las principales aportaciones que estás brindando a la institución donde prestas tu servicio social?

Mejor atención en el área donde presto mi servicio.
Un considerable apoyo en las actividades de extensión que se realizan.

¿Consideras que estás cumpliendo las actividades asignadas satisfactoriamente para la institución? SI

Despues de descargar, imprimir, firmar y sellar el reporte parcial deberás agregarlo como PDF o JPG.

Agregar

Nombre archivo	Tipo documento	Documento
Reporte Bimestral Ricardo.pdf	REPORTE PARCIAL	 



Guardar Cerrar

Una vez que agregues tu reporte, dale click en guardar.

(1 de 1) 1 10

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa
108/CUALTOS/2013B	ACTIVA	01/10/2013		0	CUALTOS UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL	ATENC PREST A RES

(1 de 1) 1 10

**¡HECHO!**

Reporte parcial modificado correctamente.

Reportes parciales



(1 de 1) 1 10

Tipo	No.	Fecha	Horas	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
BIMESTRAL	1	03/12/2013 11:23:02	160	01/10/2013 / 26/11/2013	EDICIÓN		

(1 de 1) 1 10

Reporte final

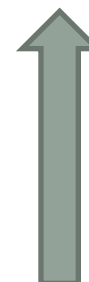


(0 de 0) 10

Registro Estatus Reporte Estatus

No hay reporte final registrado ...

(0 de 0) 10

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

(1 de 1) 1 10

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
108/CUALTOS/2013B	ACTIVA	01/10/2013		0	CUALTOS UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL	ATENCION A PRESTADORES	

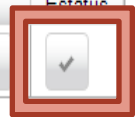
(1 de 1) 1 10

Reportes parciales



(1 de 1) 1 10

Tipo	No.	Fecha	Horas	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
BIMESTRAL	1	03/12/2013 11:23:02	160	01/10/2013 / 26/11/2013	EDICIÓN	    	☒



Enviar a revisión el reporte parcial

Reporte final



(0 de 0) 10

Registro	Estatus	Reporte	Estatus
No hay reporte final registrado ...			

(0 de 0) 10

Una vez guardado se necesita enviar a revisión



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

¿De las siguientes formaciones, en qué porcentaje tu servicio social te está aportando? (Del 0% al 100% en cada opción)

Nuevos conocimientos:	100
Experiencias formativas personales:	100
Experiencias profesionales:	90
Adquisición de habilidades:	100

¿Cuáles consideras que son las principales aportaciones que estás brindando a la institución donde prestas tu servicio social?

Mejor atención en el área donde presto mi servicio.
Un considerable apoyo en las actividades de extensión que se realizan.

¿Consideras que estás cumpliendo las actividades asignadas satisfactoriamente para la institución?

SI

Despues de descargar, imprimir, firmar y sellar el reporte parcial deberás agregarlo como PDF o JPG.

Nombre archivo	Tipo documento	Documento
Reporte Bimestral Ricardo.pdf	REPORTE PARCIAL	 

Comentario:

Enviar a revisión



Enviar a revisión Cerrar

(1 de 1) 1 10

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa
108/CUALTOS/2013B	ACTIVA	01/10/2013		0	CUALTOS UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL	ATENCION A PRESTADOR

(1 de 1) 1 10

¡HECHO!
Reporte parcial modificado correctamente.

Reportes parciales



(1 de 1) 1 10

Tipo	No.	Fecha	Horas	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
BIMESTRAL	1	03/12/2013 11:23:02	160	01/10/2013 / 26/11/2013	EN REVISIÓN	    	

(1 de 1) 1 10

Reporte final



(0 de 0) 10

Registro Estatus Reporte Estatus
No hay reporte final registrado ...

(0 de 0) 10



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL



Alumno Usuario

Plazas de 207222424 - RICARDO HERNANDEZ VENEGAS

Listado de plazas

(1 de 1) 1 10

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
108/CUALTOS/2013B	ACTIVA	01/10/2013		160	CUALTOS UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL	ATENCION A PRESTADORES	

(1 de 1) 1 10

Reportes parciales

(1 de 1) 1 10

Tipo	No.	Fecha	Horas	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
BIMESTRAL	1	03/12/2013 11:23:02	160	01/10/2013 / 26/11/2013	VALIDADO		

(1 de 1) 1 10

Reporte final

(0 de 0) 10

Registro	Estatus	Reporte	Estatus
No hay reporte final registrado ...			

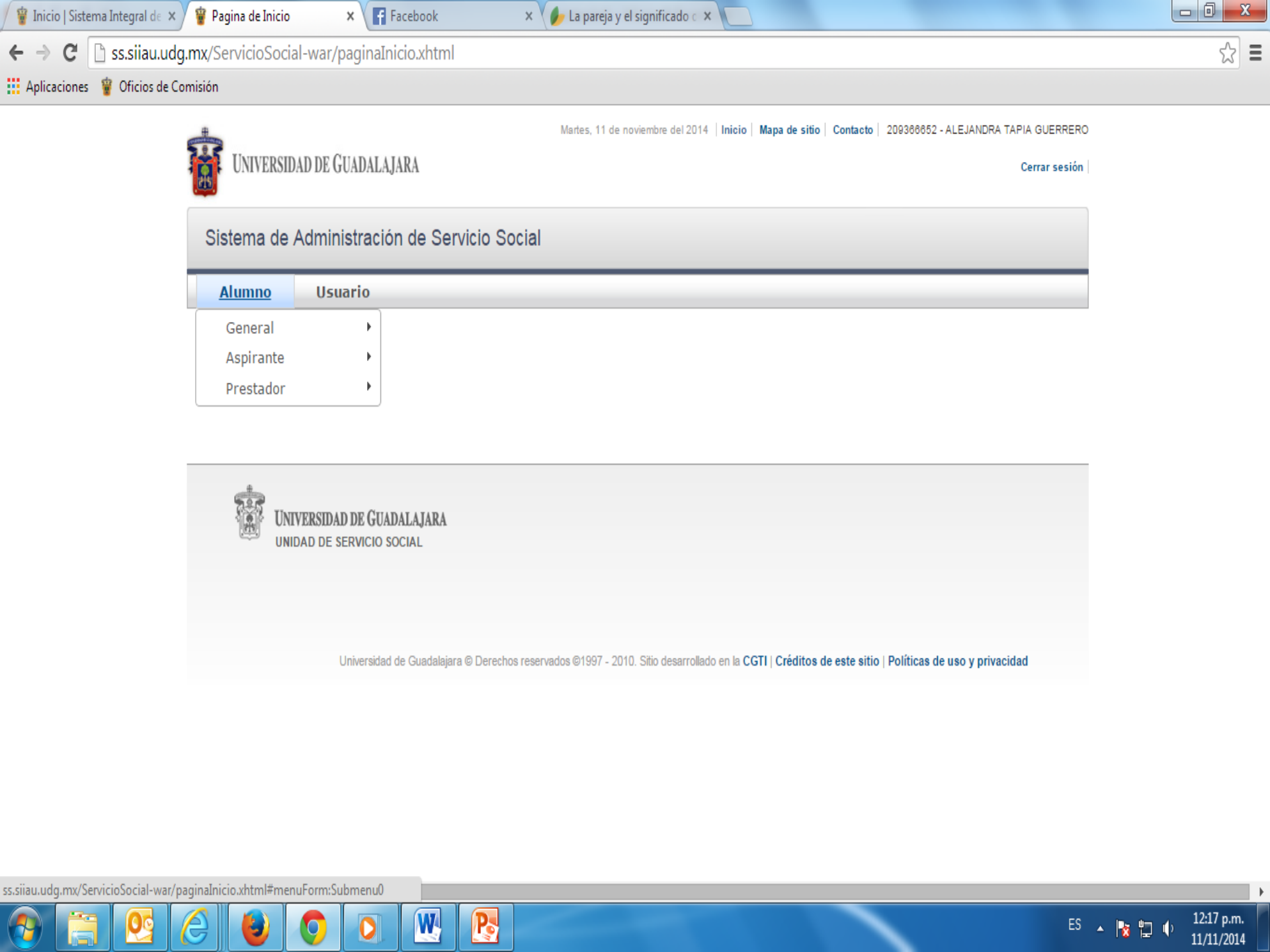
(0 de 0) 10

Una vez enviado a revisión el Jefe de la Unidad de Servicio Social validara el reporte si no encuentra ninguna anomalía.



INFORME TRIMESTRAL ÁREAS MÉDICAS

Servicio Social



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Martes, 11 de noviembre del 2014 | Inicio | Mapa de sitio | Contacto | 209388852 - ALEJANDRA TAPIA GUERRERO

Cerrar sesión

Sistema de Administración de Servicio Social

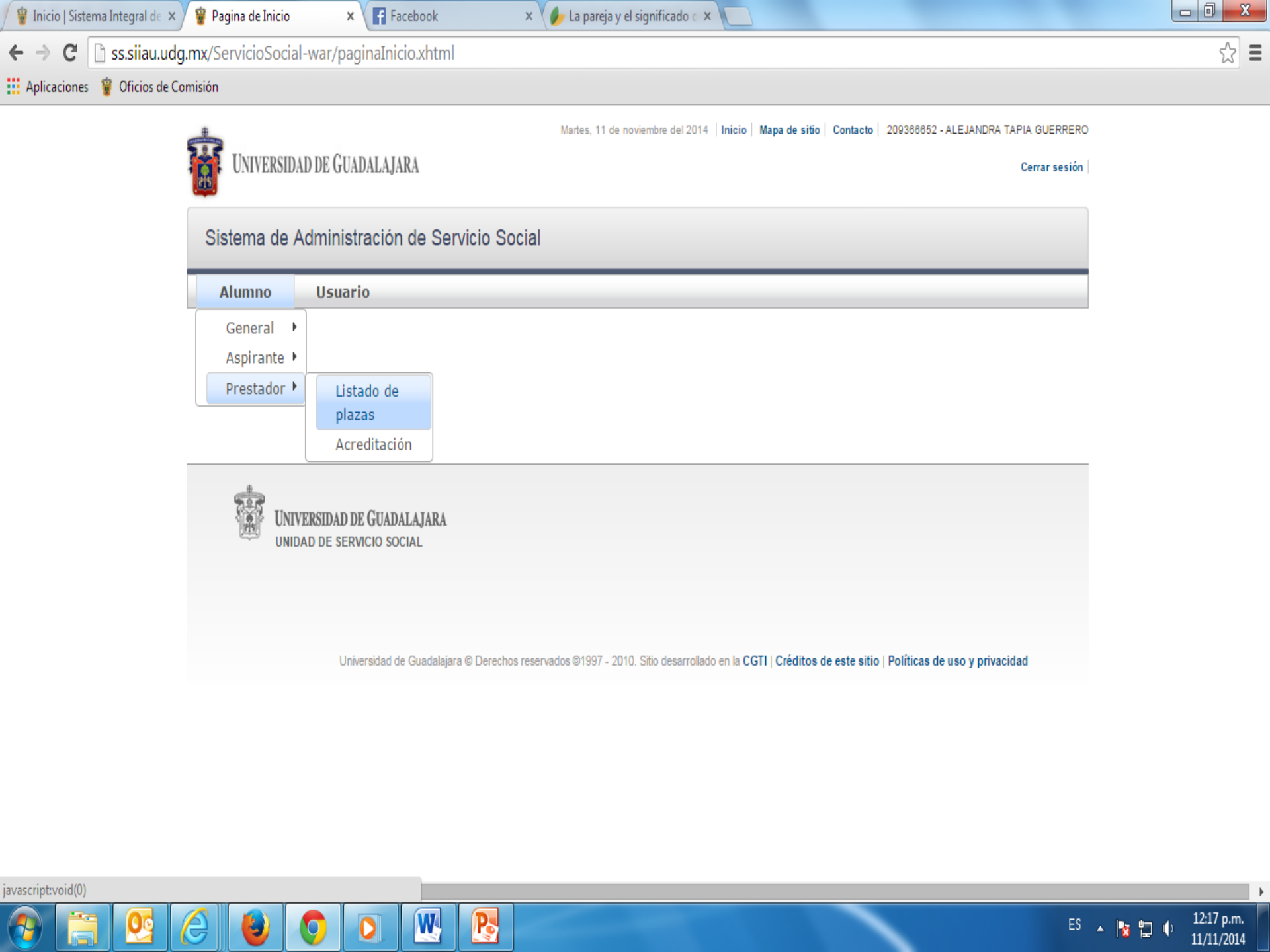
Alumno	Usuario
General	▸
Aspirante	▸
Prestador	▸



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

Universidad de Guadalajara © Derechos reservados ©1997 - 2010. Sitio desarrollado en la CGTI | Créditos de este sitio | Políticas de uso y privacidad





Inicio | Sistema Integral de x

Listado Plazas

Facebook

La pareja y el significado c x

ss.siaau.udg.mx/ServicioSocial-war/paginaInicio.xhtml

Aplicaciones

Oficios de Comisión

Martes, 11 de noviembre del 2014 | Inicio | Mapa de sitio | Contacto | 209366652 - ALEJANDRA TAPIA GUERRERO

Cerrar sesión

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno

Usuario

Plazas de 209366652 - ALEJANDRA TAPIA GUERRERO

Listado de plazas

(1 de 1)

1

10

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
63/CUALTOS/2014B	ACTIVA	01/08/2014		0	SECRETARIA DE SALUD	REGION SANITARIA 2- SECRETARIA DE SALUD	

(1 de 1)

1

10

Reportes parciales

+

(0 de 0)

10

Tipo	No.	Fecha	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
No hay reportes parciales para mostrar ...						

(0 de 0)

10

Reporte final

+

12:18 p.m.

11/11/2014



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Martes, 11 de noviembre del 2014 | Inicio | Mapa de sitio | Contacto | 209366652 - ALEJANDRA TAPIA GUERRERO

Cerrar sesión

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno

Usuario

Plazas de 209366652 - ALEJANDRA TAPIA GUERRERO

Listado de plazas

(1 de 1)

1 10

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
63/CUALTOS/2014B	ACTIVA	01/08/2014		0	SECRETARIA DE SALUD	REGION SANITARIA 2- SECRETARIA DE SALUD	

(1 de 1)

1 10

Reportes parciales



(1 de 1)

1 10

Tipo	No.	Fecha	Meses	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
TRIMESTRAL	1	11/11/2014 12:15:05	3	/	EDICIÓN		

(1 de 1)

1 10

Reporte final

Selecciona
tu plaza



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Martes, 11 de noviembre del 2014 | Inicio | Mapa de sitio | Contacto | 209366652 - ALEJANDRA TAPIA GUERRERO

Cerrar sesión

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno

Usuario

Plazas de 209366652 - ALEJANDRA TAPIA GUERRERO

Listado de plazas

(1 de 1)

<< 1 >>

10

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
63/CUALTOS/2014B	ACTIVA	01/08/2014		0	SECRETARIA DE SALUD	REGION SANITARIA 2- SECRETARIA DE SALUD	

(1 de 1)

<< 1 >>

10

Reportes parciales



(1 de 1)

<< 1 >>

Agregar reporte parcial de actividades.

Tipo	No.	Fecha	Meses	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
TRIMESTRAL	1	11/11/2014 12:15:05	3	/	EDICIÓN		

(1 de 1)

<< 1 >>

10

Reporte final

Genera tu informe trimestral



Sistema

Alum

Plazas

No. C
63/CU

APIA GUERRERO

Cerrar sesión

Reporte parcial de actividades

Fecha: 11/11/2014 12:15
Tipo: TRIMESTRAL
Meses reportados: 3
Observaciones

Estatus: EDICIÓN
Consecutivo: 1



Registra los meses reportados, que en su caso, todos serán 3

Debes agregar en formato PDF o JPG tu reporte trimestral firmado y sellado.

Agregar

Nombre archivo	Tipo documento	Documento
No hay documentos registrados ...		

Guardar Cerrar

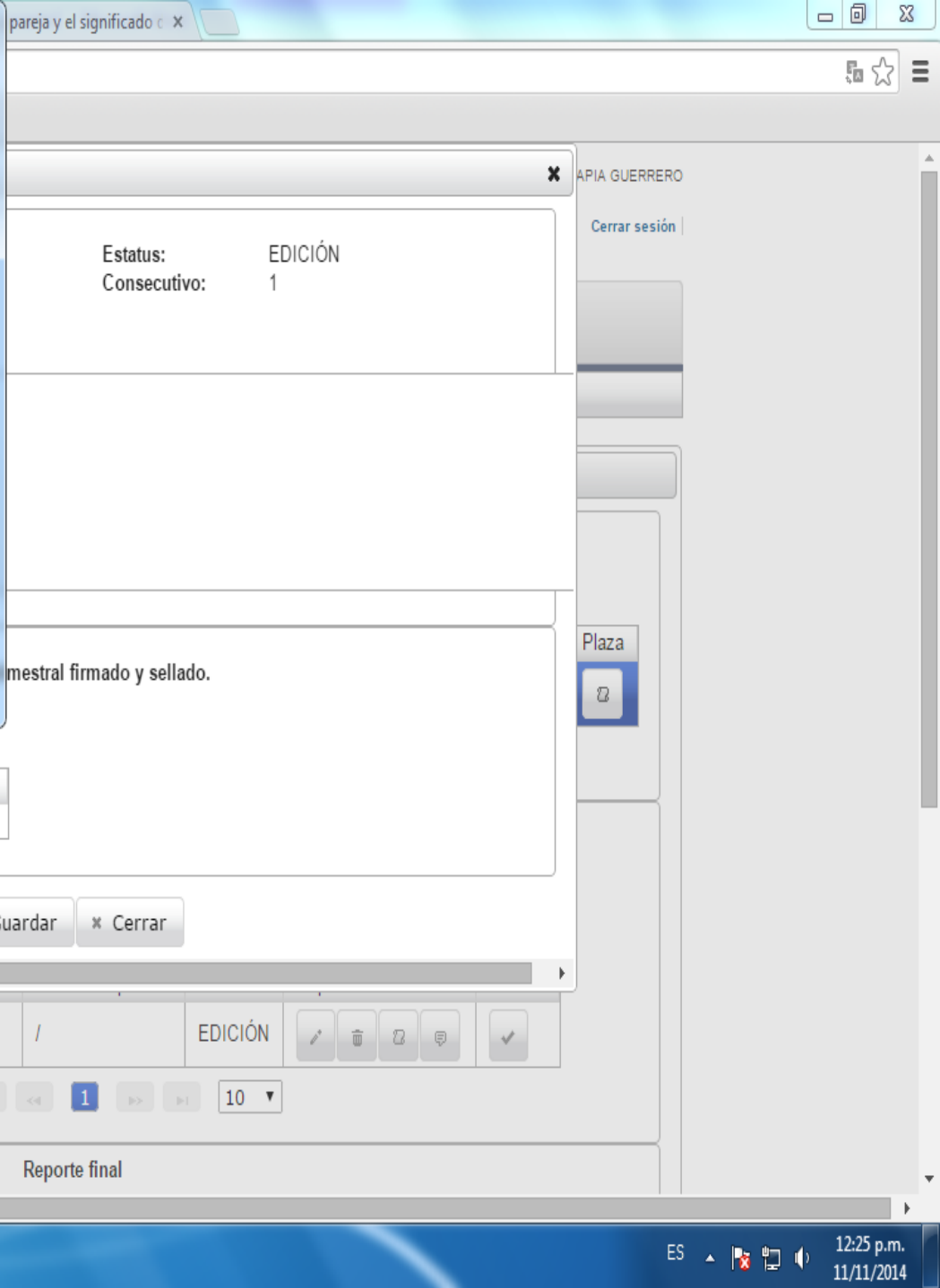
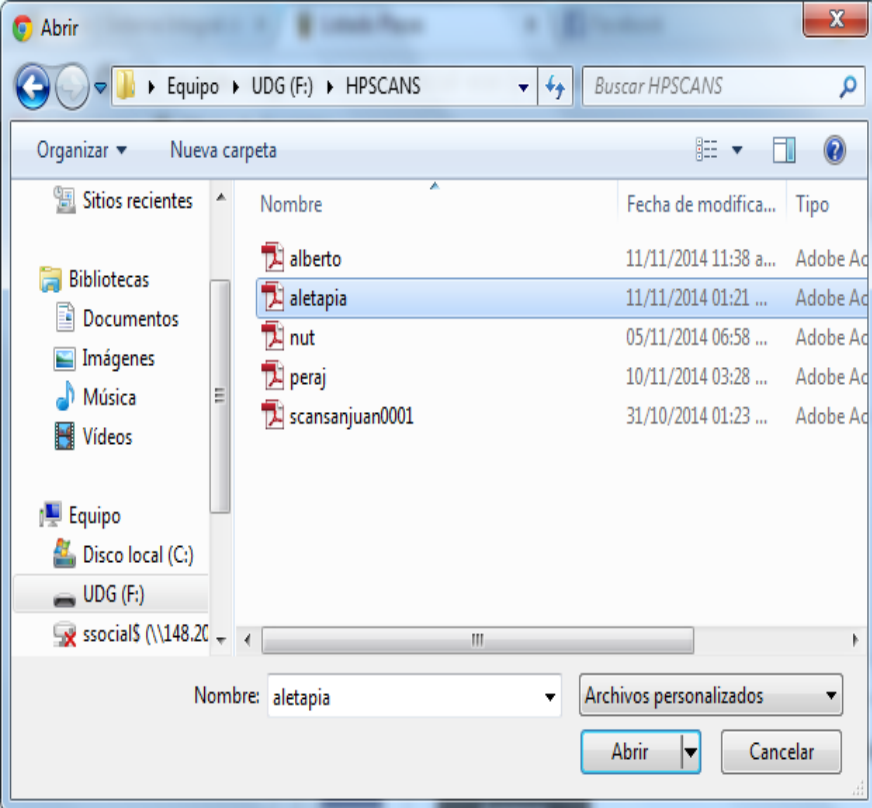
TRIMESTRAL	1	11/11/2014 12:15:05	3	/	EDICIÓN					
------------	---	---------------------	---	---	---------	--	--	--	--	--

(1 de 1) 1 10

Reporte final

Escanea y sube tu reporte en este apartado.







Sistema

Alumn

Plazas d

No. C

63/CU

ARIA GUERRERO



¡HECHO!

Se subió el archivo correctamente.

Reporte parcial de actividades

Fecha: 11/11/2014 12:15 Estatus: EDICIÓN
Tipo: TRIMESTRAL Consecutivo: 1
Meses reportados: 3
Observaciones

Debes agregar en formato PDF o JPG tu reporte trimestral firmado y sellado.

Agregar

Nombre archivo	Tipo documento	Documento
aletapia.pdf	REPORTE PARCIAL	 

Guardar informe



☒ Guardar ☐ Cerrar

TRIMESTRAL	1	11/11/2014 12:15:05	3	/	EDICION					
------------	---	---------------------	---	---	---------	---	---	---	---	---

Reporte final

Plazas de 209300052 ALEJANDRA TAPIA GUERRERO

Listado de plazas

(1 de 1) 1 10

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
63/CUALTOS/2014B	ACTIVA	01/08/2014		0	SECRETARIA DE SALUD	REGION SANITARIA 2- SECRETARIA DE SALUD	

(1 de 1) 1 10

Reportes parciales

(1 de 1) 1 10

Tipo	No.	Fecha	Meses	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
TRIMESTRAL	1	11/11/2014 12:15:05	3	/	EDICIÓN	   	

(1 de 1) 1 10

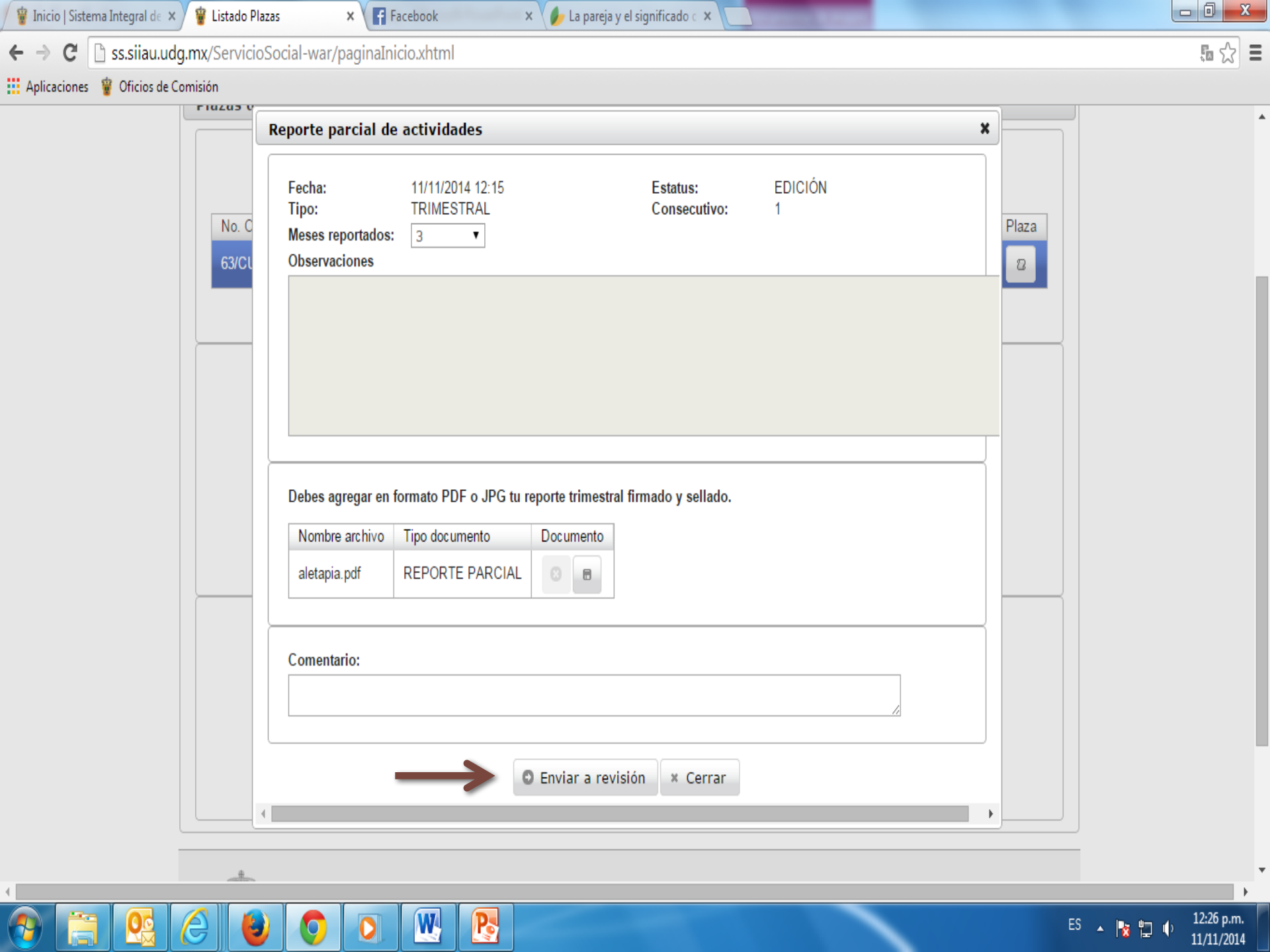
Reporte final

(0 de 0) 10

Registro	Estatus	Reporte	Estatus
No hay reporte final registrado ...			

(0 de 0) 10

Enviar a revisión.



Reporte parcial de actividades

Fecha: 11/11/2014 12:15

Tipo: TRIMESTRAL

Meses reportados: 3

Observaciones

Estatus: EDICIÓN

Consecutivo: 1

Debes agregar en formato PDF o JPG tu reporte trimestral firmado y sellado.

Nombre archivo	Tipo documento	Documento
aletapia.pdf	REPORTE PARCIAL	 

Comentario:

➔ Enviar a revisión

✕ Cerrar

Plazas de 209366652 - ALEJANDRA TAPIA GUERRERO

iHECHO!
Reporte parcial modificado correctamente.

Listado de plazas

(1 de 1) 1 10

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
63/CUALTOS/2014B	ACTIVA	01/08/2014		0	SECRETARIA DE SALUD	REGION SANITARIA 2- SECRETARIA DE SALUD	

(1 de 1) 1 10

Reportes parciales



(1 de 1) 1 10

Tipo	No.	Fecha	Meses	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
TRIMESTRAL	1	11/11/2014 12:15:05	3	/	EN REVISIÓN		

(1 de 1) 1 10

Reporte final



(0 de 0) 10

Registro	Estatus	Reporte	Estatus
No hay reporte final registrado ...			

(0 de 0) 10

Plazas de 201300052 ALEJANDRA TAPIA GUERRERO

Listado de plazas

(1 de 1) 1 10

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
63/CUALTOS/2014B	ACTIVA	01/08/2014		3	SECRETARIA DE SALUD	REGION SANITARIA 2- SECRETARIA DE SALUD	

(1 de 1) 1 10

Reportes parciales

(1 de 1) 1 10

Tipo	No.	Fecha	Meses	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
TRIMESTRAL	1	11/11/2014 12:15:05	3	/	VALIDADO		

(1 de 1) 1 10

Reporte final

(0 de 0) 10

Registro	Estatus	Reporte	Estatus
No hay reporte final registrado ...			

(0 de 0) 10

Una vez enviado a revisión, se validará su reporte.

INFORME FINAL

- **Artículo 24.** Los prestadores que hayan cumplido con la carga horaria asignada, conforme al artículo 7 de este reglamento, presentarán ante las Unidades de Servicio Social de los Centros, Sistemas y de Atención a Escuelas Incorporadas, un reporte final de las actividades realizadas que deberá tener la firma y sello de la instancia receptora.

- **Artículo 25.** El reporte final del servicio social será individual y contendrá los datos incluidos en el oficio de comisión, además de lo siguiente:
- **I.** Objetivos del programa;
- **II.** Actividades realizadas;
- **III.** Metas alcanzadas;
- **IV.** Metodología utilizada y la descripción de la innovación aportada, en su caso, y
- **V.** Conclusiones y propuestas.

Listado de plazas

(1 de 1) 1 10

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
119/CUALTOS/2014A	ACTIVA	13/03/2014	06/10/2014	480	Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje	Producción de materiales instruccionales, diseño gráfico, video institucional y desarrollo web	

(1 de 1) 1 10

Reportes parciales

+ (0 de 0) 10

Tipo	No.	Fecha	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
No hay reportes parciales para mostrar ...						

(0 de 0) 10

Reporte final

+ (0 de 0) 10

Registro	Estatus	Reporte	Estatus
No hay reporte final registrado ...			

(0 de 0) 10



Selecciona tu plaza.

Inicio | Sistema Integral de ...

Listado Plazas

ss.siiiau.udg.mx/ServicioSocial-war/paginaInicio.xhtml

Aplicaciones

Oficios de Comisión

Listado de plazas

(1 de 1) 1 10

No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
119/CUALTOS/2014A	ACTIVA	13/03/2014	06/10/2014	480	Coordinación de Tecnología para el Aprendizaje	Producción de materiales instruccionales, diseño gráfico, video institucional y desarrollo web	

(1 de 1) 1 10

Reportes parciales

(1 de 1) 1 10

Tipo	No.	Fecha	Horas	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
BIMESTRAL	1	16/05/2014 13:51:52	96	13/03/2014 / 30/04/2014	VALIDADO		
BIMESTRAL	2	22/07/2014 08:21:32	160	02/05/2014 / 30/06/2014	VALIDADO		
BIMESTRAL	3	30/09/2014 09:55:15	128	01/07/2014 / 29/08/2014	VALIDADO		
BIMESTRAL	4	30/10/2014 11:40:51	96	01/09/2014 / 06/10/2014	VALIDADO		

(1 de 1) 1 10

Reporte final

(1 de 1) 1 10

Una vez que obtengas las 480 horas en un lapso no menor a 6 meses, o los doce meses de servicio en el caso de las áreas médicas, podrás elaborar tu informe final.

Inicio

Explorador

Internet Explorer

Google Chrome

W

ES

12:28 p.m.
10/12/2014

Tipo	No.	Fecha	Horas	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
BIMESTRAL	1	16/05/2014 13:51:52	96	13/03/2014 / 30/04/2014	VALIDADO	    	
BIMESTRAL	2	22/07/2014 08:21:32	160	02/05/2014 / 30/06/2014	VALIDADO	    	
BIMESTRAL	3	30/09/2014 09:55:15	128	01/07/2014 / 29/08/2014	VALIDADO	    	
BIMESTRAL	4	30/10/2014 11:40:51	96	01/09/2014 / 06/10/2014	VALIDADO	    	

(1 de 1)   1   10 ▼

Reporte final



Genera tu Informe Final, o Global.

(1 de 1)   1   10 ▼

Registro	Estatus	Reporte	Estatus
27/11/2014 10:21	EDICIÓN	    	

(1 de 1)   1   10 ▼





UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Cerrar sesión

Sistema

Reporte final de actividades

Alumno

Fecha registro: 27/11/2014 10:21 Estatus: EDICIÓN

Plazas

Fecha de termino de la plaza:

06/10/2014

Objetivos del programa:

Brindar apoyo administrativo en la Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje en el Programa de Producción de Materiales instruccionales, diseño gráfico, video institucional y desarrollo web.

Actividades realizadas:

Captura de fotografías para video institucional
Elaboración de gráficas para el informe
Apoyo logístico del area
Atención de alumnos y maestros en ventanilla CTA
Apoyo logístico en curso de verano para niños

Metas alcanzadas:

Se cumplieron los objetivos del área de forma eficiente brindando una atención de calidad a alumnos y docentes que acudían a CTA. Se llevo a cabo un amocodo más adecuado de los materiales de almacén.

Metodología utilizada:

El jefe del área proponia las actividades que se llevarian a cabo, posteriormente se elegia el método para realizar dichas actividades como archivar documentos, acomodar materiales y

Plaza

Apoyo logístico en curso de verano para niños

Metas alcanzadas:

Se cumplieron los objetivos del área de forma eficiente brindando una atención de calidad a alumnos y docentes que acudían a CTA. Se llevo a cabo un amocodo más adecuado de los materiales de almacén.

Metodología utilizada:

El jefe del área proponia las actividades que se llevarian a cabo, posteriormente se elegia el método para realizar dichas actividades como archivar documentos, acomodar materiales y equipos del área.

Conclusión y propuestas:

Aprendí muchas cosas que abonaron a mi formación profesional ya que mediante el apoyo brindado algunas actividades del área se podían realizar con mayor facilidad.

Aporte de innovaciones:

En el tiempo que preste mi servicio social en el área pude dar mi oponion sobre como se podían llevar a cabo algunos procesos y procedimientos para ser más rápidos y eficientes.

Despues de descargar, imprimir, firmar y sellar el reporte final deberás agregarlo como PDF o JPG.

Agregar

Nombre archivo	Tipo documento	Documento
No hay documentos registrados ...		

Crea tu informe →

Guardar Cerrar

Tipo	No.	Fecha	Horas	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
BIMESTRAL	1	16/05/2014 13:51:52	96	13/03/2014 / 30/04/2014	VALIDADO	    	
BIMESTRAL	2	22/07/2014 08:21:32	160	02/05/2014 / 30/06/2014	VALIDADO	    	
BIMESTRAL	3	30/09/2014 09:55:15	128	01/07/2014 / 29/08/2014	VALIDADO	    	
BIMESTRAL	4	30/10/2014 11:40:51	96	01/09/2014 / 06/10/2014	VALIDADO	    	

(1 de 1)   1   10 ▼

Reporte final



(1 de 1)   1   10 ▼

Registro	Estatus	Reporte	Estatus
27/11/2014 10:21	EDICIÓN	    	

(1 de 1)   1   10 ▼

Descarga tu Informe Final.





UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS ALTOS
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

REPORTE FINAL DE ACTIVIDADES

PLAZA

Oficio comisión:	120/CUCVA/2010	Alumno:	211740286 - ABIGAIL SIORDIA CMARENA
Turno:	Lunes a Viernes (Vespertino)	Carrera:	LIC EN ADMINISTRACION
Programa:	Producción de materiales instruccionales, diseño gráfico, video institucional y desarrollo web		
Dependencia:	Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje,		
Titular:	JUAN TORO PEREZ	Receptor:	JUAN TORO PEREZ

Calendario en que inició el Servicio Social : 2014 **480 hrs. reportadas**

Fecha de inicio: 13 de Marzo del 2014 **Fecha de termino:** 06 de Octubre del 2014

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

Brindar apoyo administrativo en la Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje en el Programa de Producción de Materiales instruccionales, diseño gráfico, video institucional y desarrollo web.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Captura de fotografías para video institucional
- Elaboración de gráficas para el informe
- Apoyo logístico del área
- Atención de alumnos y maestros en ventanilla CTA
- Apoyo logístico en curso de verano para niños
- Captura de fotografía y video
- Apoyo administrativo en el área de almacén
- Actualización de datos en la página de CUALTOS
- Archivos de corte de caja
- Elaboración de cartas de no acuse
- Captura de datos de credenciales para préstamo de equipos
- Copias e impresiones

METAS ALCANZADAS

Se cumplieron los objetivos del área de forma eficiente brindando una atención de calidad a alumnos y docentes que acudían a CTA. Se llevo a cabo un amocodo más adecuado de los materiales de almacén.

METODOLOGÍA UTILIZADA



Este informe lo deberás de imprimir y llevar a firma y sello de tu receptor, enseguida lo deberás de firmar y escanear en un solo documento que no exceda el Gb, de capacidad.

Elaboración de gráficas para el informe
Apoyo logístico del área
Atención de alumnos y maestros en ventanilla CTA
Apoyo logístico en curso de verano para niños
Captura de fotografía y video
Apoyo administrativo en el área de almacén
Actualización de datos en la página de CUALTOS
Archivos de corte de caja
Elaboración de cartas de no adeudo
Captura de datos de credenciales para préstamo de equipos
Copias e impresiones

METAS ALCANZADAS

Se cumplieron los objetivos del área de forma eficiente brindando una atención de calidad a alumnos y docentes que acudían a CTA. Se llevo a cabo un amocodo más adecuado de los materiales de almacén.

METODOLOGÍA UTILIZADA

El jefe del área proponía las actividades que se llevarían a cabo, posteriormente se elegía el método para realizar dichas actividades como archivar documentos, acomodar materiales y equipos del área.

CONCLUSIONES Y PROPUESTAS

Aprendí muchas cosas que abonaron a mi formación profesional ya que mediante el apoyo brindado algunas actividades del área se podían realizar con mayor facilidad.

APORTE DE INNOVACIONES

En el tiempo que preste mi servicio social en el área pude dar mi oponion sobre como se podían llevar a cabo algunos procesos y procedimientos para ser más rápidos y eficientes.

ING. JOSÉ MANUEL MEZA GARCÍA

SELLO Y FIRMA DE LA DEPENDENCIA

Fecha en que se recibe		
Día	Mes	Año
Jefe de Unidad de Servicio Social		

LEONARDO GOMEZ FRANCO

FIRMA

Nota: una vez que recabas la firma y sello de tu dependencia receptora deberás entregar el informe parcial en la unidad de servicio social de tu centro. Si perteneces al Sistema de Universidad Virtual la entrega será vía electrónica.

(1 de 1) 1 10

Reportes parciales



(1 de 1) 1 10

Tipo	No.	Fecha	Horas	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
BIMESTRAL	1	16/05/2014 13:51:52	96	13/03/2014 / 30/04/2014	VALIDADO	    	
BIMESTRAL	2	22/07/2014 08:21:32	160	02/05/2014 / 30/06/2014	VALIDADO	    	
BIMESTRAL	3	30/09/2014 09:55:15	128	01/07/2014 / 29/08/2014	VALIDADO	    	
BIMESTRAL	4	30/10/2014 11:40:51	96	01/09/2014 / 06/10/2014	VALIDADO	    	

(1 de 1) 1 10

Reporte final



(1 de 1) 1 10

Registro	Estatus	Reporte	Estatus
27/11/2014 10:21	EDICIÓN	    	

(1 de 1) 1 10

¡HECHO!
Reporte final modificado correctamente.

Adjuntar el archivo en modificar programa.

Apoyo logístico en curso de verano para niños

Metas alcanzadas:

Se cumplieron los objetivos del área de forma eficiente brindando una atención de calidad a alumnos y docentes que acudían a CTA. Se llevo a cabo un amocodo más adecuado de los materiales de almacén.

Metodología utilizada:

El jefe del área proponia las actividades que se llevarian a cabo, posteriormente se elegia el método para realizar dichas actividades como archivar documentos, acomodar materiales y equipos del área.

Conclusión y propuestas:

Aprendí muchas cosas que abonaron a mi formación profesional ya que mediante el apoyo brindado algunas actividades del área se podían realizar con mayor facilidad.

Aporte de innovaciones:

En el tiempo que preste mi servicio social en el área pude dar mi oponion sobre como se podían llevar a cabo algunos procesos y procedimientos para ser más rápidos y eficientes.

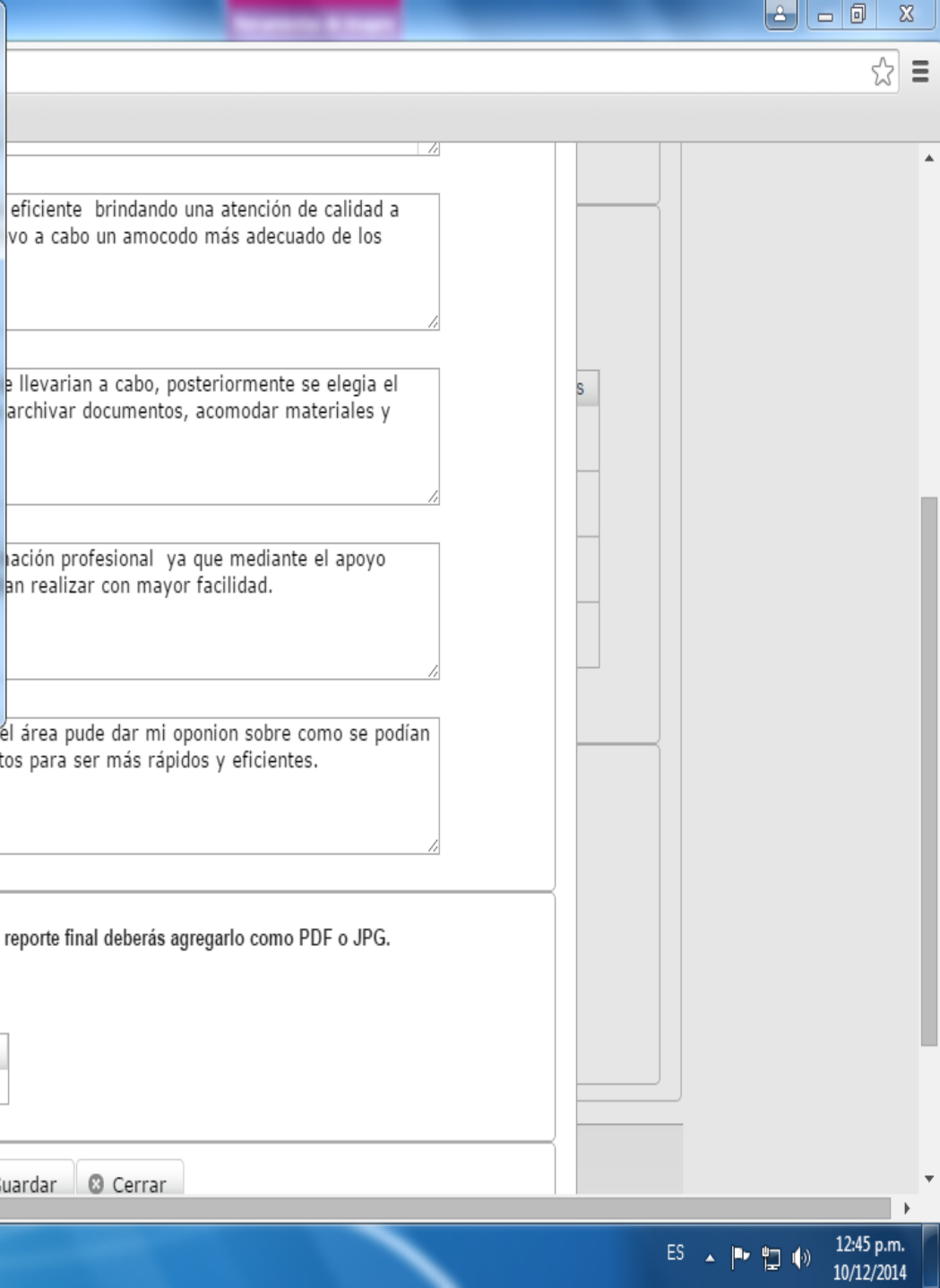
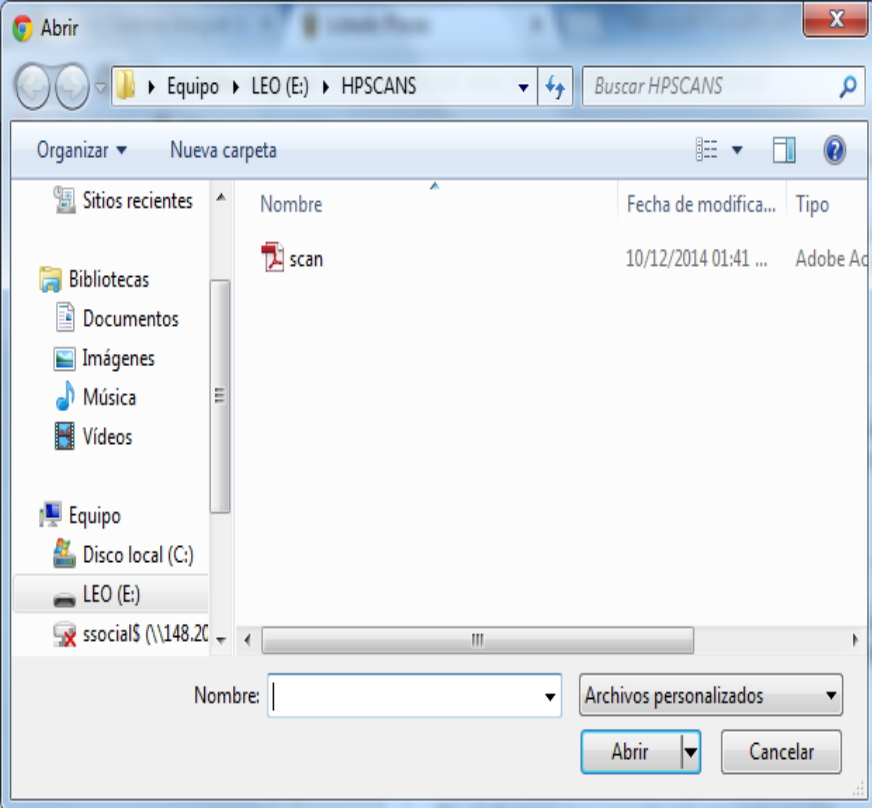
Despues de descargar, imprimir, firmar y sellar el reporte final deberás agregarlo como PDF o JPG.

Agregar

Nombre archivo	Tipo documento	Documento
No hay documentos registrados ...		

✓ Guardar ✕ Cerrar

**Agregar
escaneado
el informe
Final.**



alumnos y docentes que acudían a CTA. Se llevo a cabo un amocodo más adecuado de los materiales de almacén.

Metodología utilizada:

El jefe del área proponia las actividades que se llevarian a cabo, posteriormente se elegia el método para realizar dichas actividades como archivar documentos, acomodar materiales y equipos del área.

Conclusión y propuestas:

Aprendí muchas cosas que abonaron a mi formación profesional ya que mediante el apoyo brindado algunas actividades del área se podían realizar con mayor facilidad.

Aporte de innovaciones:

En el tiempo que preste mi servicio social en el área pude dar mi oponion sobre como se podían llevar a cabo algunos procesos y procedimientos para ser más rápidos y eficientes.

Despues de descargar, imprimir, firmar y sellar el reporte final deberás agregarlo como PDF o JPG.

Agregar

Nombre archivo	Tipo documento	Documento
scan Leonardo.pdf	REPORTE FINAL	 



☒ Guardar

☐ Cerrar

Apoyo logístico en curso de verano para niños

Metas alcanzadas:

Se cumplieron los objetivos del área de forma eficiente brindando una atención de calidad a alumnos y docentes que acudían a CTA. Se llevo a cabo un amocodo más adecuado de los materiales de almacén.

Metodología utilizada:

El jefe del área proponia las actividades que se llevarian a cabo, posteriormente se elegia el método para realizar dichas actividades como archivar documentos, acomodar materiales y equipos del área.

Conclusión y propuestas:

Aprendí muchas cosas que abonaron a mi formación profesional ya que mediante el apoyo brindado algunas actividades del área se podían realizar con mayor facilidad.

Aporte de innovaciones:

En el tiempo que preste mi servicio social en el área pude dar mi oponion sobre como se podían llevar a cabo algunos procesos y procedimientos para ser más rápidos y eficientes.

¡HECHO!
Se subio el archivo correctamente.

Despues de descargar, imprimir, firmar y sellar el reporte final deberás agregarlo como PDF o JPG.

Agregar

Nombre archivo	Tipo documento	Documento
scan.pdf	REPORTE FINAL	 

(1 de 1) 1 10

Reportes parciales



(1 de 1) 1 10

Tipo	No.	Fecha	Horas	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
BIMESTRAL	1	16/05/2014 13:51:52	96	13/03/2014 / 30/04/2014	VALIDADO	    	☒
BIMESTRAL	2	22/07/2014 08:21:32	160	02/05/2014 / 30/06/2014	VALIDADO	    	☒
BIMESTRAL	3	30/09/2014 09:55:15	128	01/07/2014 / 29/08/2014	VALIDADO	    	☒
BIMESTRAL	4	30/10/2014 11:40:51	96	01/09/2014 / 06/10/2014	VALIDADO	    	☒

(1 de 1) 1 10

Reporte final



(1 de 1) 1 10

Registro	Estatus	Reporte	Estatus
27/11/2014 10:21	EDICIÓN	    	☒

(1 de 1) 1 10



¡HECHO!

Reporte final modificado correctamente.

Enviar a revisión

El jefe del área proponía las actividades que se llevarían a cabo, posteriormente se elegía el método para realizar dichas actividades como archivar documentos, acomodar materiales y equipos del área.

Conclusión y propuestas:

Aprendí muchas cosas que abonaron a mi formación profesional ya que mediante el apoyo brindado algunas actividades del área se podían realizar con mayor facilidad.

Aporte de innovaciones:

En el tiempo que preste mi servicio social en el área pude dar mi opinión sobre como se podían llevar a cabo algunos procesos y procedimientos para ser más rápidos y eficientes.

Después de descargar, imprimir, firmar y sellar el reporte final deberás agregarlo como PDF o JPG.

Nombre archivo	Tipo documento	Documento
scan.pdf	REPORTE FINAL	 

Comentario:



➔ Enviar a revisión

✕ Cerrar

ACREDITACIÓN

- Una vez que el reporte final este en revisión, deberás de entrar al apartado de Acreditación para continuar con el trámite de liberación.
- P.D. No es necesario esperar a que se valide el informe final ya que ese paso se realiza cuando se registra la acreditación (Liberación de Servicio Social).

Acreditación

- En este apartado el prestador, deberá contestar la encuesta que se activa en el espacio de Prestador/Acreditación.
- Al momento que terminen de contestar la encuesta, automáticamente se habilita el link de la Orden de Pago.

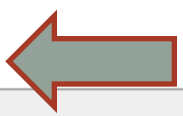


UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Cerrar sesión

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno	Usuario
General ▶	
Aspirante ▶	
Prestador ▶	Listado de plazas
	Acreditación



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL



Usuario

—

**Ingresa tu
carrera.**



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

Acreditación del servicio social

Carrera: DER

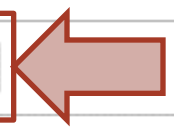
YA TIENES LAS HORAS SUFICIENTES para tramitar la acreditación de tu servicio social.

Para realizar tu trámite de acreditación deberás presentar la siguiente documentación en la Unidad de Servicio Social de tu Centro Universitario:

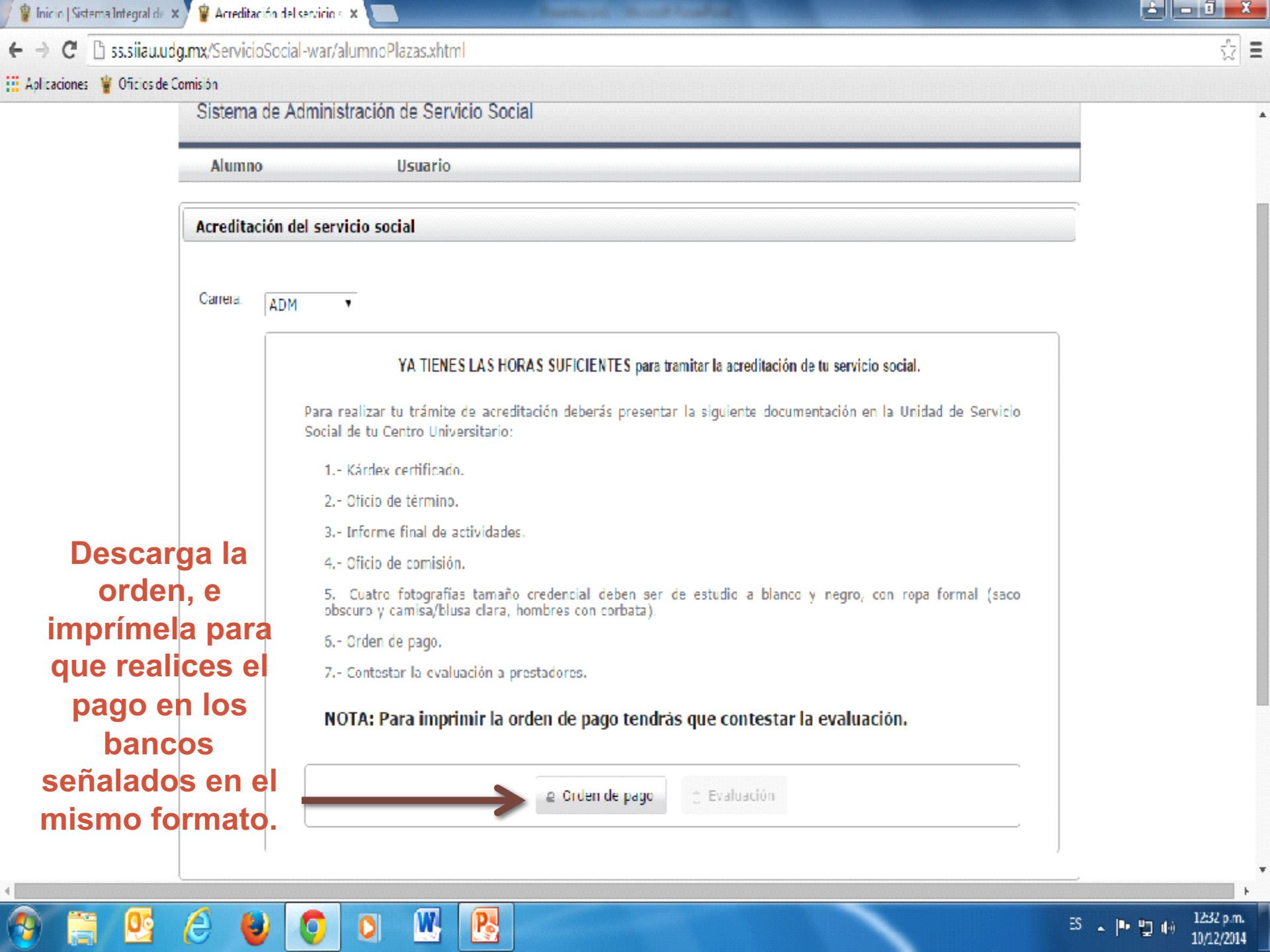
- 1.- Kárdex certificado.
- 2.- Oficio de término.
- 3.- Informe final de actividades.
- 4.- Oficio de comisión.
- 5.- Cuatro fotografías tamaño credencial deben ser de estudio a blanco y negro, con ropa formal (saco oscuro y camisa/blusa clara, hombres con corbata).
- 6.- Orden de pago.
- 7.- Contestar la evaluación a prestadores.

NOTA: Para imprimir la orden de pago tendrás que contestar la evaluación.

Orden de pago Evaluación



Contesta la encuesta y se activara la orden de Pago



Descarga la orden, e imprímela para que realices el pago en los bancos señalados en el mismo formato.

Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno

Usuario

Acreditación del servicio social

Carrera: ADM

YA TIENES LAS HORAS SUFICIENTES para tramitar la acreditación de tu servicio social.

Para realizar tu trámite de acreditación deberás presentar la siguiente documentación en la Unidad de Servicio Social de tu Centro Universitario:

- 1.- Kárdex certificado.
- 2.- Oficio de término.
- 3.- Informe final de actividades.
- 4.- Oficio de comisión.
- 5.- Cuatro fotografías tamaño credencial deben ser de estudio a blanco y negro, con ropa formal (saco oscuro y camisa/blusa clara, hombres con corbata).
- 6.- Orden de pago.
- 7.- Contestar la evaluación a prestadores.

NOTA: Para imprimir la orden de pago tendrás que contestar la evaluación.

 Orden de pago

Evaluación



Universidad de Guadalajara
Dirección de Finanzas

Formato Único de Pago

Referencia 90000068222	Monto \$120.00
----------------------------------	--------------------------

Pague en:

	EMISORA 03189
	PA: 301-5508366
	CLAVE 4038 OPTRXNSG03
	CLIENTE No. 0301
	CONVENIO CIE 583313

CONSTANCIA CARTA TERMINACION DE SERVICIO SOCIAL - CUALTO

Código: 5689421

Nombre: JUANA PÉREZ ZANDEL

Carrera: LICENCIATURA EN ACUACULTURA

B
A
N
C
O

Folio No.

No se acepta el pago
en cajas de finanzas

Certificación Banco

Recorte por la línea punteada y realice el pago en el banco



Universidad de Guadalajara
Dirección de Finanzas

Formato Único de Pago

Referencia 90000068222	Monto \$120.00
----------------------------------	--------------------------

Pague en:

	EMISORA 03189
	PA: 301-5508366
	CLAVE 4038 OPTRXNSG03
	CLIENTE No. 0301
	CONVENIO CIE 583313

CONSTANCIA CARTA TERMINACION DE SERVICIO SOCIAL - CUALTO

Código: 5689421

Nombre: JUANA PÉREZ ZANDEL

Carrera: LICENCIATURA EN ACUACULTURA

B
E
N
E
F
I
C
I
A
R
I



INFORMES:

- Centro Universitario de la Ciénega
- Teléfono: 3929259400 Ext. 48320